

**ИП ТУРСУЛТАНОВА ХЕДИ МУСАЕВНА
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(НОШ «ЛИДЕР»)**

ПРОТОКОЛ

27.12.2021

№ 3

**заседания рабочей группы
по введению ФГОС-2021**

Руководитель рабочей группы – Турсултанова Х.М.
Секретарь – Сайгираева Д.А.
Присутствовали: 5 человек

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение плана введения ФГОС-2021 и распределение работы по плану между участниками рабочей группы.

СЛУШАЛИ:

Руководителя рабочей группы Турсултанову Хеди Мусаевну, которая ознакомила присутствующих с планом введения ФГОС-2021 в НОШ «Лидер» Согласно данному плану рабочей группе необходимо провести следующую работу:

1. Провести анализ ФГОС НОО, утвержденного в 2021 году для определения перечня локальных нормативных актов, которые необходимо обновить в связи с новыми требованиями ФГОС-2021.

2. Ознакомиться с методическими рекомендациями по отдельным вопросам реализации ФГОС НОО, утвержденного в 2021 году для работы при разработке ООП НОО по ФГОС-2021.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. В срок до 10 марта 2022 года подготовить проекты локально-нормативных актов школы, которые необходимо было обновить в связи с вступлением в силу ФГОС-2021.

1.2. В срок до 10 марта 2022 года подготовить проекты ООП НОО с компонентами ООП, разработанными с учётом проектов примерных основных

образовательных программ начального общего образования, размещенных на сайте Единое содержание общего образования.

1.3. Дату очередного заседания рабочей группы по введению ФГОС-2021 назначить на после 10 марта 2022 года.

Руководитель рабочей группы Хали Турсултанова Х.М.

Члены рабочей группы Сайгирева Сайгирева Д.А.

Заседание рабочей группы
по введению ФГОС-2021

Руководитель рабочей группы – Турсултанова Х.М.
Секретарь – Сайгирева Д.А.
Присутствовали: 2 человека

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение плана введения ФГОС-2021 и распределение работы на время между участниками рабочей группы.

СЛУШАЛИ:

Руководитель рабочей группы Турсултанову Хали Мукасино, которая ознакомила присутствующих с планом введения ФГОС-2021 и с тем, что данному плану рабочей группе необходимо провести следующие работы:

1. Проверить актуальность ФГОС НОО, утвержденного в 2021 году для определения перечня локальных актов, которые необходимо обновить в связи с новыми требованиями ФГОС-2021.

2. Ознакомиться с методическими рекомендациями по отдельным вопросам реализации ФГОС НОО, утвержденного в 2021 году для работы при разработке ООП НОО по ФГОС-2021.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. В срок до 10 марта 2022 года подготовить проекты локально-нормативных актов школы, которые необходимо было обновить в связи с введением в силу ФГОС-2021.

1.2. В срок до 10 марта 2022 года подготовить проекты ООП НОО с методическими ООП, разработанными с учетом проектов примерных основных