**ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**I. Общие обязанности руководителя учебного учреждения (лица, его замещающего) дежурного администратора, охраны и постоянного состава персонала учреждения при угрозе проведения террористического акта или возникновения ЧС**

**1. Руководитель учреждения.**

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) обязан:

- оценить реальность угрозы для персонала и учреждения в целом;

- уточнить у дежурного администратора, сотрудника охраны сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) в учреждении или вблизи него;

-отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориальных органов ОМВД России по Урус-Мартановскому району, ГУ МЧС РФ по РС(Я), руководителей соседних учреждений, усилении охраны учреждения, приведении в готовность соответствующих формирований ГО (при наличии);

-поставить задачу должностным лицам учреждения на ограничение доступа посторонних лиц в здание учреждения, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично или через дежурного администратора;

- организовать немедленную эвакуацию персонала с угрожаемого участка (места) здания учреждения, при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта (ЧС) – из всего здания;

-осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта до территориальных органов МВД, ФСБ, ГОЧС;

- отдать распоряжение сотруднику охраны учреждения на пропуск спец подразделений ОМВД России по Урус-Мартановскому району и сопровождение их по территории объекта к месту вероятного поражения (очагу ЧС);

-при проведении контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);

-при реальной угрозе проведения крупномасштабного террористического акта (ЧС) отдать распоряжение на прекращение занятий, с последующей эвакуацией людей из здания;

-до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей в учреждении, отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции;

-с прибытием оперативной группы территориального органа ОМВД России по Урус-Мартановскому району доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

-организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ, ОМВД России по Верхнеколымскому району, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

- осуществлять контроль за сбором и подготовкой формирований ГО (включая собственные при их наличии) к ликвидации возможных последствий террористического акта (ЧС), в первую очередь, обеспечить спасение и эвакуацию пострадавшего персонала, локализацию последствий ЧС;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

**2. Дежурный администратор с получением сообщения об угрозе проведения террористического акта (возникновения ЧС) обязан:**

2.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ РФ по РС(Я), ОМВД России по Урус-Мартановскому району и др.):

-обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

-записать (в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;

-по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю учреждения или лицу, его замещающему.

2.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

-зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

-включить звукозаписывающую аппаратуру, при её наличии, либо подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

-в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.);

-попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

а) куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?

б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?

в) как и когда с ним можно связаться?

г) кому вы должны сообщить об этом звонке?

-в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством учреждения;

-по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю учреждения или лицу, его замещающему;

-после доклада полученного сообщения руководителю учреждения (лицу, его замещающему) надлежит:

а) довести сообщение об угрозе до территориальных органов: ОМВД России по Урус-Мартановскому району (тел. 02 ); УФСБ РФ по РС(Я); ГУ МЧС РФ по РС(Я). б) оповестить руководящий состав учреждения в соответствии с распоряжением руководителя учреждения или по имеющимся спискам;

в) с разрешения руководителя учреждения -при реальной угрозе проведения крупномасштабного террористического акта (ЧС) прекратить занятия, с последующей эвакуацией людей из здания;

г) исключить доступ посторонних лиц в учреждение, допуск сотрудников других подразделений осуществлять только с личного разрешения руководителя учреждения или лица, его замещающего;

д) по прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и, в дальнейшем, выполнять их требования.

2.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:

-уточнить у сотрудника охраны (дежурного персонала) сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) в учреждении или вблизи него;

-доложить о происшедшем руководителю учреждения или лицу, его замещающему;

-довести поступившее сообщение, если оно получено из других источников, до территориальных органов: ОМВД России по Урус-Мартановскому району (тел. 02, 8712) 29-68-55); -отдать распоряжение сотруднику охраны на усиление охраны учреждения и обеспечение беспрепятственного допуска сотрудников УФСБ РФ по РС(Я), ОМВД России по Урус-Мартановскому району;

-отдать распоряжение на немедленную эвакуацию людей с угрожаемого участка (места) территории учреждения;

-до прибытия руководства учреждения осуществлять контроль за выполнением мероприятий по усилению антитеррористической защищенности учреждения, руководить действиями охраны (дежурного персонала); -по прибытии руководства учреждения доложить о ходе выполнения мероприятий по усилению антитеррористической защищенности учреждения и действовать по его указанию.

**3. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (НШ ГОЧС) обязан:**

-доложить о прибытии руководителю учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

-обеспечить своевременное оповещение персонала;

-организовать наблюдение за источником опасности и окружающей средой;

-поставить задачу командирам формирований гражданской обороны (при наличии) на обеспечение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

-организовать выдвижение сил и средств ГО учреждения к месту ЧС (минирования, взрыва и т.д.);

-организовать медицинскую помощь пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод персонала в безопасные места;

-обеспечить контроль за мерами безопасности при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

-организовать, при необходимости, радиационную и химическую разведку очага поражения;

-оповестить членов КЧС, обобщить и подготовить предложения по ликвидации (локализации) последствий ЧС;

- проконтролировать выполнение ранее отданных распоряжений, в первую очередь, об эвакуации людей;

- вести учет прибывших сил и средств ГО и мест их работы, а также контролировать подготовку собственных формирований ГО (при наличии);

- для организации взаимодействия и решения оперативных вопросов лично находиться в штабе гражданской обороны, контролировать своевременность представления докладов об обстановке и ходе работ по ликвидации ЧС или ее последствий, вести дежурную документацию;

- обеспечить непрерывное управление мероприятиями ГО.

**4. Командиры (начальники) формирований ГО учреждения с получением сигнала оповещения на приведение в готовность обязаны:**

-объявить сбор своих формирований;

-осуществить их подготовку к действиям по предназначению;

- организовать получение средств индивидуальной защиты, инструмента;

-осуществить проверку и подготовку техники к применению.

В зависимости от складывающейся обстановки, формирования ГО могут применяться как в полном составе, так и последовательно, по мере готовности отдельных групп и звеньев.

**5. Персонал учреждения обязан:**

- при выходе на работу тщательно осматривать свои рабочие места (кабинеты, классы, другие уязвимые для совершения актов терроризма места, а также подсобные помещения и т.д.) на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов (мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств) - в сумках, дипломатах, свертках и т.д.;

-при обнаружении на территории учреждения посторонних лиц совместно с представителями охранных структур принимать меры к их задержанию с последующим сообщением в территориальные органы УВД. Особое внимание обращать на подозрительное поведение неизвестных лиц, наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;

-при появлении вблизи учреждения вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своих руководителей и работников охраны для последующего информирования территориальных органов ОМВД России по Урус-Мартановскому району; -оставлять на хранение в течение рабочего дня в отведенных для этого помещениях сумки, чемоданы, кейсы, другие крупногабаритные вещи и предметы.

**II. Обязанности должностных лиц учреждения при возникновении наиболее вероятных ЧС**

**1. Попытка вооруженного проникновения в учреждение и проникновение вооруженных лиц**

**1.1. Руководитель учреждения с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц обязан:**

- оценить реальность угрозы для персонала и всего учреждения в целом;

-лично или через дежурного администратора сообщить наименование организации и ее адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация, другие детали в территориальные органы ОМВД России по Урус-Мартановскому (тел. 02, 8712) 29-68-55);

- проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;

- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости, приступить к эвакуации людей с угрожаемых направлений, блокированию и обесточиванию опасных участков учреждения;

- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) в учреждение сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи;

- с прибытием оперативной группы территориального органа ОМВД России по Верхнеколымскому району доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);

- организовать встречу спецподразделений ОМВД России по Урус-Мартановскому району, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

**1.2. Дежурный администратор с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц на объект обязан:**

-доложить о происшедшем руководителю учреждения и в ОМВД России по Урус-Мартановскому району;

-исключить доступ посторонних лиц в учреждение;

-провести экстренную эвакуацию людей с угрожаемых участков, при необходимости предусмотреть прекращение занятий и с разрешения руководителя учреждения осуществить подготовку к выполнению этих мероприятий.

**1.3. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (НШ ГОЧС) с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц обязан:**

- доложить о прибытии руководителю учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- оценить реальность угрозы для постоянного состава и учащихся на наиболее уязвимых участках;

- доложить руководителю учреждения, дежурному ОМВД России по Урус-Мартановскому району (тел. 02, 8712) 29-68-55);

-принять меры к эвакуации людей с угрожаемых участков;

- оповестить сотрудника службы охраны;

- оповестить руководителей (начальников) формирований ГО учреждения (при наличии), отдать распоряжения об их подготовке к ликвидации возможных последствий ЧС.

**1.4. Командир формирования ООП учреждения с получением распоряжения на приведение в готовность обязан:**

- объявить сбор личного состава;

-осуществить подготовку личного состава к действиям по предназначению;

-организовать получение средств индивидуальной защиты;

-по команде начальника штаба ГО учреждения убыть в распоряжение начальника службы охраны.

**1.5 Сотрудники службы охраны**

а) При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов с внешней стороны ограждения учреждения. сотрудник охраны обязан:

-осуществлять скрытое наблюдение за состоянием участка и поведением подозрительных лиц.

-доложить о появлении подозрительных лиц, транспорта и предметов с внешней стороны ограждения объекта руководителю учреждения, ОМВД России по Урус-Мартановскому району, при прибытии сотрудников ОМВД оказывать им содействие;

-докладывать о результатах обследования участка сотрудниками ОМВД России по Верхнеколымскому району, руководителю учреждения, а в нерабочее время - дежурному администратору;

-организовать встречу и сопровождение по территории учреждения подразделений правоохранительных органов;

-оказывать содействие правоохранительным органам;

-докладывать о результатах обследования руководителю учреждения, начальнику штаба ГОЧС.

б) При попытке вооруженного проникновения в учреждение сотрудник охраны обязан:

-нажать КТС, выведенную на пульт централизованной охраны (ПЦО) вневедомственной охраны;

- доложить о происшествии:

а) Директору учреждения; 8(928) 023-24-12

б) в ОМВД России по Урус-Мартановскому району (т.02);

-прекратить передвижение персонала по территории учреждения;

-закрыть все входы (въезды) и выходы (выезды) на территорию учреждения;

-при прибытии сотрудников правоохранительных органов организовать их встречу и сопровождение в район предполагаемого нахождения вооружённых лиц;

- о ходе мероприятий по задержанию вооружённых лиц докладывать руководителю учреждения.

**Дежурный администратор:**

-доложить руководителю учреждения о попытке вооружённого проникновения в учреждение;

-организовать встречу и сопровождение по территории учреждения подразделений правоохранительных органов;

-оказывать содействие прибывшим сотрудникам правоохранительных органов;

-о результатах докладывать руководителю учреждения.

в) при проникновении в учреждение вооруженных лиц Сотрудник охраны обязан:

-нажать КТС, выведенную на ПЦО вневедомственной охраны;

-доложить:

а) дежурному администратору;

б) ОМВД России по Урус-Мартановскому району (тел.02);

б) в территориальный орган УФСБ РФ по РС (Я) (тел.);

-прекратить передвижение по территории учреждения, в т ч., допуск персонала и автотранспорта на территорию учреждения;

-заблокировать все выходы с территории учреждения;

-при прибытии сотрудников правоохранительных органов организовать их встречу и сопровождение в район предполагаемого нахождения вооружённых лиц;

-о ходе и результатах мероприятий по поиску и задержанию вооружённых лиц докладывать руководителю учреждения.

**Дежурный администратор обязан:**

- доложить о проникновении на объект вооружённых лиц руководителю учреждения;

-организовать встречу и сопровождение по территории объекта подразделений ОМВД России по Урус-Мартановскому району;

-оказывать содействие прибывшим сотрудникам правоохранительных органов;

-докладывать руководителю учреждения о мерах по задержанию вооружённых лиц

**2. При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство**

**2.1. Руководитель учреждения с получением информации об обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:**

-оценить обстановку и полученную информацию;

-лично или через дежурного администратора сообщить в ОМВД России по Урус-Мартановскому району (тел.02,);

-при этом обязательно сообщить наименование организации и её адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;

- до прибытия оперативно-следственной группы дать указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения;

- собрать членов КЧС;

- организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 м) личным составом охраны и силами сотрудников оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ сотрудников и других лиц к месту его обнаружения;

- отдать распоряжение о запрещении пользования радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;

- отдать распоряжения сотрудникам о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допускать паники и самостоятельных действий персонала;

-проверить выполнение отданных распоряжений;

- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб;

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирование их установочных данных;

- с прибытием оперативной группы ОМВД России по Урус-Мартановскому району доложить ее сотрудникам обстановку и передать управление ее руководителю, далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать местонахождение подозрительного предмета;

-отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);

-организовать встречу подразделений ОМВД России по Урус-Мартановскому району и создать им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

-приступить в случае необходимости к эвакуации сотрудников (согласно имеющимся планам эвакуации), с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета;

-получив указание о возможности возвращения на рабочие места, возобновить режим повседневной работы сотрудников;

-доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

**2.2. Дежурный администратор с получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:**

- немедленно доложить о происшедшем:

а) руководителю учреждения (лицу, его замещающему),

б) в ОМВД России по Урус-Мартановскому району (тел.02);

-оповестить весь руководящий состав объекта или лиц в соответствии с распоряжением руководителя учреждения;

-провести экстренную эвакуацию людей с угрожаемых участков;

-при прибытии групп правоохранительных органов и ГОЧС действовать по их указаниям. **2.3. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (НШ ГОЧС) с получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:**

-доложить в ОМВД России по Урус-Мартановскому району;

-по прибытии руководителю доложить руководителю учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

-обеспечить своевременное оповещение персонала;

-отдать распоряжение о принятии экстренных мер по защите персонала учреждения (эвакуации), проведении мероприятий по предупреждению возможной ЧС или снижению ущерба в соответствии с планом действий учреждения по предупреждению и ликвидации последствий ЧС;

-организовать вывод персонала учреждения из зоны возможного поражения;

-оповестить руководителей (начальников) формирований ГО учреждения (при наличии), отдать распоряжения о подготовке формирований к ликвидации возможных последствий взрыва.

**2.4. Командиры формирований ГО учреждения обязаны:**

с получением сигнала оповещения на приведение в готовность объявляют сбор своих формирований и осуществляют их подготовку к действиям по предназначению.

**2.5. Персонал учреждения обязан:**

- при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить руководителю учреждения и сотруднику охраны;

- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов;

- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;

- принять меры к закрытию и опечатыванию денежных хранилищ (касс) и других помещений, где находятся материальные ценности;

-выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;

-оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя;

-подготовиться к эвакуации, прослушав сообщение по сети оповещении об эвакуации (или по распоряжению руководителя), организованно покинуть помещение, соблюдая меры предосторожности.

**2.6. Сотрудник охраны обязан:**

-доложить об обнаружении предмета дежурному администратору;

- оградить место расположения подозрительного предмета, выставив на безопасном расстоянии (не менее 300 м) пост и перекрыть доступ людей к подозрительному предмету; - при прибытии сотрудников ОМВД России по Урус-Мартановскому району организовать их встречу и сопровождение к месту расположения подозрительного предмета;

- при необходимости организовать охрану эвакуируемых материальных ценностей;

-оказывать содействие прибывшим сотрудникам правоохранительных органов;

- о ходе работ по опознанию, ликвидации (локализации) подозрительного предмета сотрудниками ОМВД России по Урус-Мартановскому району докладывать руководителю учреждения (дежурному администратору).

**3. При получении по телефону сообщения об угрозе минирования объекта (минировании)**

**3.1. Руководитель учреждения**

При получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично обязан:

-при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер телефона в тетрадь;

-при наличии звукозаписывающей аппаратуры извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Установить на её место другую;

-при отсутствии АОНа и звукозаписывающей аппаратуры:

а) дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;

б) по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи:

-голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);

-темп речи (быстрый, медленный);

-произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);

-манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);

-состояние (спокойное, возбужденное).

в) в ходе разговора обязательно отметить:

-звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-, радиоаппаратуры, голоса и др.);

-тип звонка (городской или междугородный);

-зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

-по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

а) куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?

б) какие требования он (она) выдвигает?

в) выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

г) на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

д) как и когда с ним (ней) можно связаться?

е) кому сообщить об этом звонке?

-добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких - либо действий;

-если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет - по окончании разговора;

- если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона;

- проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;

- отдать распоряжение на усиление охраны учреждения, поиск подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования;

- организовать эвакуацию персонала с угрожаемого участка (места) территории учреждения, а при невозможности определения конкретного участка (места) - со всего учреждения;

- с прибытием оперативной группы ОМВД России по Урус-Мартановскому району доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);

- организовать встречу спецподразделений ОМВД России по Урус-Мартановскому району и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС); - доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

**3.2. Дежурный администратор обязан:**

- доложить:

а) в ОМВД России по Урус-Мартановскому району (тел.02);

б) руководителю учреждения.

Действия дежурного администратора в нерабочее время аналогичны действиям руководителя учреждения.

**3.3. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (НШ ГОЧС) обязан:**

-доложить о прибытии руководителю учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

-по распоряжению руководителя ввести "Режим повышенной готовности";

-провести предварительную оценку обстановки;

-собрать членов КЧС, подготовить данные для работы комиссии;

-отдать распоряжение начальникам (командирам) формирований (при наличии) на приведение их в готовность к применению;

-доложить о проводимых мероприятиях в территориальный орган ГОЧС .

**3.4. Командиры формирований ГО учреждения (при наличии):**

Руководители (начальники) формирований объявляют сбор своих формирований и осуществляют их подготовку к возможным действиям.

**3.5. Сотрудник охраны обязан:**

-доложить о полученной информации дежурному администратору;

-прекратить доступ людей и автотранспорта в учреждение;

-довести полученную информацию до всех постов, прекратить доступ людей и автотранспорта в учреждение;

-при установлении места минирования организовать его ограждение и охрану (на безопасном расстоянии);

-организовать встречу и сопровождение по территории объекта подразделений правоохранительных органов и ГОЧС;

- при прибытии сотрудников правоохранительных органов указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию и действовать по их указанию;

- при необходимости организовать охрану эвакуируемых материальных ценностей.

**4. При захвате заложников на объекте**

**4.1. Руководитель учреждения с получением информации о захвате заложников на территории объекта обязан:**

-сообщить лично или через дежурного администратора:

а) в ОМВД России по Урус-Мартановскому району (тел.02);

- при этом обязательно сообщить наименование организации и её адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их нахождения, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;

-принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию людей;

-не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;

-при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

-инициативно не вступать в переговоры с террористами;

-принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) в учреждение сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи;

-отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);

-с прибытием оперативной группы ОМВД России по Урус-Мартановскому району доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

-организовать встречу сотрудников ОМВД России по Урус-Мартановскому району и обеспечить им условия для проведения мероприятий;

-доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

**4.2. Дежурный администратор обязан:**

доложить:

а) руководителю учреждения; 8(928) 023-34-12

б) в ОМВД России по Урус-Мартановскому району (тел.02);

Действия дежурного администратора в нерабочее время аналогичны действиям руководителя учреждения.

**4.3. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (НШ ГОЧС) обязан:**

-доложить о прибытии руководителю учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, состав имеющихся на данный момент аварийных бригад и их состояние;

-обеспечить сбор членов КЧС в безопасном месте;

-приступить к подготовке формирований ГО учреждения (при наличии) для ликвидации возможных последствий ЧС, при этом все мероприятия проводить лишь в случае полного исключения возможности наблюдения со стороны преступников.

**4.5 Командиры формирований ГО учреждения (при наличии)**

Командиры формирований осуществляют сбор своих формирований в безопасных местах и осуществляют их предварительную подготовку к действиям по ликвидации наиболее вероятных для учреждения последствий ЧС.

**4.6. Действия сотрудников в случае захвата заложников в учреждении сотрудники обязаны:**

- постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

- по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;

- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

- при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;

- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;

- при наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках. При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников руководитель учреждения и сотрудники обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:

-лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

-не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять Вас за преступников;

- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;

- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

**4.7. Сотрудник охраны обязан:**

-при захвате заложников в учреждении нажать КТС, выведенную на пульт вневедомственной охраны;

-доложить дежурному администратору полученную информацию о захвате заложников в учреждении;

-прекратить доступ людей и автотранспорта в учреждение;

-организовать встречу и сопровождение сотрудников правоохранительных органов к месту удержания заложников;

-действовать по указанию дежурного администратора;

-о ходе работ по освобождению заложников докладывать руководителю учреждения.

**5. При совершении на объекте террористического акта (взрыв, поджог и т.д.) или другой крупной ЧС**

**5.1. Руководитель учреждения обязан:**

-оценить обстановку;

-обеспечить своевременное оповещение персонала (согласно схемы оповещения);

-лично или через дежурного администратора сообщить:

а) в ОМВД России по Урус-Мартановскому району (тел.02);

-при этом обязательно сообщить наименование организации и её адрес, характер происшествия, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений;

- с прибытием оперативной группы ОМВД России по Урус-Мартановскому району доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

-отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности объекта и т.д.);

- организовать встречу спецподразделений МВД, ФСБ и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

- организовать разведку очага поражения, сбор и анализ информации, принять решение на ликвидацию последствий ЧС;

- организовать наблюдение за состоянием окружающей среды и источниками опасности;

-поставить задачу HШ ГОЧС (командирам формирований) на обеспечение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организовать выдвижение сил и средств к месту аварии (ЧС) на территории учреждения; - организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод персонала в безопасные места;

-обеспечить контроль за мерами безопасности при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

-обеспечить непрерывное управление аварийно-спасательными и другими неотложными работами;

-доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

**5.2. Дежурный администратор с получением сигнала (информации) о возникновении ЧС обязан:**

-доложить руководителю учреждения и оповестить руководящий состав (согласно схеме оповещения);

-принять все меры по оповещению и укрытию персонала учреждения;

-организовать разведку очага (объекта) поражения (аварии, разрушения и т.д.), оценить обстановку, привести в готовность имеющиеся силы для аварийно- спасательных и других неотложных работ;

-отдать распоряжения по принятию мер к спасению раненых и пораженных, оказанию первой медицинской помощи.

- сообщить:

а) в ОМВД России по Урус-Мартановскому району (тел.01);

- организовать выдвижение сил и средств к месту аварии или катастрофы на территории учреждения

**5.3. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (НШ ГОЧС) с получением сигнала (информации) о возникновении ЧС обязан:**

- доложить о прибытии руководителю учреждения и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- обеспечить немедленное доведение сигнала о возникновении ЧС до руководящего состава, персонала, обеспечить сбор членов КЧС;

-ввести режим ЧС в учреждении, выполнить мероприятия по обеспечению действий сил и средств ГОЧС;

-организовать сбор данных об обстановке от формирований разведки, их анализ и обобщение;

-принять экстренные меры по защите персонала учреждения;

-осуществлять контроль выполнения Плана предупреждения и ликвидации последствий ЧС учреждения;

-принять участие в работе КЧС, своевременно доводить распоряжения председателя КЧС и вышестоящих органов до исполнителей.

**5.4. Командиры формирований ГО учреждения (при наличии) с получением сигнала на приведение в готовность сил для ликвидации последствий ЧС обязаны:**

-прибыть в места сбора;

-организовать подготовку техники, инструмента, средств механизации и защиты к применению;

- уточнить задачу, оповестить жителей жилого сектора, прилегающего к учреждению;

-осуществлять мероприятия по укрытию персонала, выдаче средств индивидуальной защиты, приборов радиационного и химического контроля на рабочих местах и в защитных сооружениях из запасов учреждения;

- организовать сбор данных об обстановке, сложившейся в учреждении;

-произвести доукомплектование сохранившихся формирований ГО учреждения с последующим проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- осуществлять постоянное наращивание сил и средств, привлеченных для ведения АСДНР, за счет сил учреждения и прибывающих подразделений муниципального образования;

- осуществлять меры по поддержанию и восстановлению работоспособности формирований ГО.

**5.5. Сотрудник охраны обязан:**

- нажать КТС, выведенную на ПЦО вневедомственной охраны;

- доложить дежурному администратору, выяснить у него предполагаемые последствия случившегося и их влияние на людей, необходимые средства защиты;

- усилить охрану с учетом обстановки;

-прекратить доступ людей и автотранспорта на территорию учреждения;

-организовать встречу и сопровождение по территории учреждения подразделений правоохранительных органов и МЧС;

-при прибытии сотрудников правоохранительных органов доложить им краткую оперативную обстановку и действовать по их указанию;

-о ходе и результатах мероприятий по ликвидации последствий (локализации) чрезвычайной ситуации докладывать дежурному администратору.

**6. При посещении объекта представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС, ФСНП РФ и др.)**

**6.1. Руководитель (в нерабочее время — дежурный администратор) обязан:**

-проверить у прибывших служебные удостоверения и предписание на право проверки;

-записать фамилии, имена, отчества сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений;

-выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника;

-при наличии указанных документов обеспечить работу прибывших представителей.

**7.2. Сотрудник охраны обязан:**

- проверить удостоверение личности, подтверждающее принадлежность прибывшего лица (лиц) к правоохранительным органам, предписание (уведомление) на право проверки;

-доложить руководителю учреждения, дежурному администратору, при необходимости уточнить в местных правоохранительных органах полномочия, проверяющих;

- при отсутствии дежурного администратора представиться проверяющему, проверить у него документы, уточнить полномочия и действовать в соответствии с планом проверки;

-при отсутствии у проверяющего необходимых документов доложить (по возможности скрыто от прибывшего) дежурному по территориальному органу УВД Тамбовской области и действовать по его указанию;

-о результатах проверки доложить руководителю учреждения, дежурному администратору.

**Предлагаемые образцы памяток по действиям должностных лиц при ЧС**

1. Вкладыш для Председателя КЧС учреждения При угрозе возникновения ЧС, совершения террористического акта

1. Сообщить в территориальные органы: ОМВД России по Урус-Мартановскому району (тел.02)

2.Доложить руководителю учреждения.

3.Организовать сбор членов КЧС.

4.Отдать распоряжения на принятие мер по защите персонала и проведению мероприятий по снижению ущерба.

**При возникновении ЧС, совершении террористического акта:**

1.Оповестить персонал.

2.Доложить в территориальные органы МВД.

3.Организовать разведку, эвакуацию, наблюдение за источником опасности его ограждение и оцепление, локализацию.

4.Поставить задачу командирам формирований ГО учреждения (при наличии) на проведение АСДНР.

5.Обеспечить встречу, проезд, проход представителей МВД, применение сил и средств ГОЧС.

**При угрозе (но телефону и т.д.) или обнаружении взрывного устройства**

1.Зафиксировать время и содержание сообщения, вывести персонал из опасной зоны. 2.Немедленно сообщить о происшедшем в территориальные органы: ОМВД России по Урус-Мартановскому району (тел.02)

3. Доложить руководителю учреждения.

2. Вкладыш для работника учреждения, специально уполномоченного для решения задач в области гражданской обороны (НШ ГОЧС)

**При угрозе возникновения ЧС, совершения террористического акта**

1.Сообщить в территориальные органы МВД (тел.02).

2.Доложить руководителю учреждения.

3.Организовать оповещение и сбор членов КЧС.

4.Подготовить распоряжения на принятие мер по защите персонала и проведению мероприятий по снижению возможного ущерба, эвакуации.

**При возникновении ЧС, совершении террористического акта:**

1.Оповестить персонал.

2.Сообщить в территориальные органы ОМВД России по Урус-Мартановскому району (тел. 02).

3.Организовать разведку, эвакуацию наблюдение за источником опасности, его ограждение и оцепление, локализацию.

4.Подготовить предложения для постановки задач командирам формирований ГО (при наличии).

5.Обеспечить проход представителей органов МВД и применение сил и средств ГОЧС.

**При угрозе (по телефону и т.д.) или обнаружении взрывного устройства.**

1.Зафиксировать время и содержание сообщения.

2.Вывести персонал из опасной зоны и организовать её оцепление.

3.Сообщить о происшедшем в территориальные органы: ОМВД России по Урус-Мартановскому району (тел.02)

4. Доложить руководителю учреждения.

**3. Вкладыш для Руководителя учреждения**

**При угрозе возникновения ЧС, совершения террористического акта**

1.Отдать распоряжения на оповещение персонала учреждения, территориальных органов ОМВД России по Урус-Мартановскому району (тел.02)

2. Объявить сбор и проконтролировать сбор КЧС.

3.Заслушать предложения членов КЧС по способам снижения возможного ущерба, локализации ЧС.

4. Принять решение, поставить задачи членам КЧС и командирам формирований ГО (при наличии).

**При возникновении ЧС, совершении террористического акта**

1. Отдать распоряжения на оповещение персонала учреждения, территориальных органов ОМВД России по Урус-Мартановскому району (тел.02)

2.Отдать указания на оповещение, эвакуацию или укрытие персонала учреждения. 3.Организовать наблюдение, оценить обстановку, принять решение и поставить задачи на ликвидацию последствий ЧС.

4. Доложить в администрацию муниципального образования (тел.89380000158)

5. Контролировать ход АСДНР.

**При угрозе (но телефону и т.д.) или обнаружении взрывного устройства**

1.Зафиксировать время и содержание сообщения.

2.Вывести персонал учреждения из опасной зоны и организовать её оцепление на безопасном расстоянии (не менее 300 м).

3.Немедленно сообщить о происшедшем в территориальные органы: Отдать распоряжения на оповещение персонала учреждения, территориальных органов ОМВД России по району (тел.02).