

2026

Отчет о результатах самообследования

ИП Турсултанова Хеди Мусаевна
по показателям деятельности
за 2025 год



Оглавление

Аннотация	3-4
Введение	5-6
Аналитический отчет	7-77
1. Общие сведения об образовательной организации	8-10
2. Система управления организацией	11-16
3. Оценка образовательной деятельности	17-28
3.1. Содержание реализуемых основных образовательных программ	17-19
3.2. Реализация учебного плана	19-26
4. Содержание и качество подготовки учащихся	26-29
4.1. Анализ освоения учащимися образовательных программ	29-30
4.2. Работа с одаренными детьми и проектная деятельность	31-33
4.3. Работа с малоуспешными и слабомотивированными детьми	33-35
4.4. Работа с учениками, требующими особого педагогического внимания	35
5. Функционирование внутренней и внешней (независимой) системы оценки качества образования	36-41
6. Качество кадрового обеспечения	42-43
7. Качество учебно – методического обеспечения	44-47
8. Качество библиотечно – информационного обеспечения	48-52
9. Анализ реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов	54
10. Внеурочная и внеучебная деятельность	62-78
10.1. Цели и задачи воспитательной работы	64-65
10.2. Основные направления воспитательной работы	65-63
10.3. Профориентационная работа	63-65
10.4. Обеспечение учащихся горячим питанием	65-66
10.5. Психолого – педагогическое сопровождение образовательной деятельности	66-78
11. Материально – техническая база и комплексная безопасность	69-75
11.1. Анализ материально – технического обеспечения	70
11.2. Анализ комплексной безопасности.	71-72
12. Показатели деятельности ИП Турсултанова Хеди Мусаевна	72-76
Заключение	76

**Аннотация
к отчету о самообследовании школы
по показателям деятельности за 2025 год**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательных организаций» и от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательных организаций», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Порядком предоставления в частном учреждение ИП Турсултанова Хеди Мусаевна отчета о результатах самообследования образовательной организации и открытости информации о деятельности ИП Турсултанова Хеди Мусаевна за 2025 год, было проведено самообследование по итогам деятельности за 2025 год.

Отчет о самообследовании состоит из двух частей: аналитической части и информации о показателях деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

Аналитическая часть начинается с введения, которое представляет собой информационную справку о школе и содержит:

- общие сведения о школе;
- информацию о социальном окружении школы и роли школы в социуме;
- характеристику внутренней среды школы (сведения об учащихся, сведения о педагогах, характеристику семей учащихся).

Главное содержание аналитической части составляют обобщенные результаты самообследования по следующим направлениям:

- оценка образовательной деятельности школы;
- оценка системы управления организации;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка организации учебного процесса;
- оценка востребованности выпускников;
- оценка качества кадрового обеспечения;

- оценка учебно-методического обеспечения;
- оценка библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка материально-технической базы;
- оценка внутренней и внешней (независимой) системы оценки качества образования.

Заканчивается аналитическая часть прогнозом дальнейшего развития школы.

Информация о показателях образовательной организации, подлежащей самообследованию, представлена в табличной форме и содержит сведения о школе в показателях и единицах измерения.

Введение

Совершенствование качества образования и эффективности деятельности общеобразовательных организаций, в том числе, на основе обеспечения информационной открытости и прозрачности их деятельности, является одним из приоритетных направлений государственной политики в сфере образования. Самообследование за 2025 календарный год частного общеобразовательного учреждения ИП Турсултанова Хеди Мусаевна проводилось в соответствии со статьями 28, 29, 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2013 № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 03.11.2022) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом ИП Турсултанова Хеди Мусаевна от 03.02.2026г. №8 «О проведении самообследования по итогам 2025г.».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально - технического функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования (пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Содержание отчета за 2025 год включает данные по направлениям деятельности школы за два полугодия разных учебных годов:

- с 1 января по 31 августа 2025 года (2-е полугодие 2024/25 учебного года);
- с 1 сентября по 31 декабря 2025 года (1-е полугодие 2025/26 учебного года)

Задачи самообследования:

- Проанализировать динамику контингента обучающихся;
- Изучить качественный состав педагогических кадров, определить уровень профессионализма и соответствие его современным требованиям;
- Оценить результативность воспитательной работы;

- Установить соответствие материально - технического оснащения ОО в соответствии с нормативным требованиями, требованиями ФГОС;
- Проанализировать результаты обучения на конец года, сравнить с имеющимися данными за предыдущие годы обучения;
- Оценить достижения школы за отчётный период;
- Сделать выводы о качестве созданных условий в ОО для осуществления образовательного процесса, адекватность их требованиям выполнения ФГОС и потребности в обучении, оценить качество результата обучения и сравнить с внешней оценкой.

При проведении самообследования использованы результаты внутреннего аудита и мониторинга, а также внешней независимой оценки качества образования; комплекты нормативных документов и учебно-методических материалов, регулирующих и обеспечивающих подготовку по образовательным программам, реализуемым в школе в соответствии с лицензией

По результатам самообследования комиссией составлены отчеты по всем реализуемым основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования. Результаты проведенного самообследования отражены в данном аналитическом отчете.

Отчет составлен по состоянию на 31 декабря 2025 г. Отчет о результатах самообследования подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации не позднее 20 апреля 2025 года.

ИП ТУРСУЛТАНОВА ХЕДИ МУСАЕВНА

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ИП Турсултанова Х.М.
(протокол от 15.04.2026 № 4)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Турсултанова Х.М. _____
15 апреля 2026г.

Отчет о результатах самообследования

Начальной общеобразовательной школы за 2025 год

I. Общие сведения об образовательной организации

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	ИП Турсултанова Хеди Мусаевна (НОШ «Лидер»)
Руководитель	Турсултанова Хеди Мусаевна
Адрес организации	366501, Чеченская Республика, Урус-Мартановский муниципальный район, с. Алхан-Юрт, ул.Т.Тадушаева, дом 6
Телефон, факс	8(928) 023-34-12
Адрес сайта	https://shkolalider.edu-gov.ru/index.php?component=frontpage&page=1
Адрес электронной почты	shkola.lider95@mail.ru
Тип учреждения	<i>Общеобразовательная организация</i>
Дата создания	15/08/2018
Лицензия	<u>серия 20Л02 № 0001449 от 15 августа 2018г.</u> <u>Министерство образования и науки</u> <u>Чеченской Республики – бессрочно</u>
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 20А02 № 0000697 от 31/03/2023 <u>Министерство образования и науки</u> <u>Чеченской Республики – БЕССРОЧНО</u>

ИП Турсултанова Хеди Мусаевна (далее-Школа) расположена в с. Алхан-Юрт. Большинство семей, обучающихся проживают на территории данного населенного пункта: 85 процентов — рядом со Школой, 7 процентов — в близлежащих районах, 8 процентов проживают в разных районах Чеченской Республики.

Структура проживания обучающихся:

Обучающиеся, проживающие в непосредственной близости от школы (85 %).

Эта группа учащихся проживает на территории рядом со Школой, что обеспечивает им:

- удобный и безопасный ежедневный доступ к образовательному учреждению;
- возможность участия во внеурочной и дополнительной деятельности без необходимости транспортировки;
- высокую степень вовлечённости родителей в жизнь школы.

Обучающиеся, требующие подвоза (15 %).

Учащиеся этой группы проживают в в близлежащих районах. Подвоз осуществляют родители.

Учредителем школы является ИП Турсултанова Х.М., она же осуществляет координацию и контроль за деятельностью школы.

Предметом деятельности Школы является оказание услуг по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Учредителя.

Целями деятельности Школы являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности учащегося на основе усвоения основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, его адаптация

к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ;

– становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

– воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, взаимопонимания и способности к сотрудничеству с людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, обеспечение развития способностей каждого учащегося, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основных образовательных программ начального общего образования;

Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 года №37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», нормативными актами Министерства образования, науки и молодежной политики Чеченской Республики, и иными локальными нормативными актами школы.

Вывод: организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности школы соответствует требованиям законодательства и ЛНА.

II. Система управления организацией.

Управление образовательным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (с учетом изменений, внесенных Федеральными законами).

Управление образовательным Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Таблица №1. Органы управления, действующие в Гимназии

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществлял общее руководство Школой.
Учредитель	Рассматривает вопросы: • развития образовательной организации; • финансово-хозяйственной деятельности; • материально-технического обеспечения.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышения квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений.
Методический совет	Реализует задачи методической работы, поставленные на текущий год, участвует в составлении и утверждении плана методической работы школы, в выпуске методических бюллетеней, информирует учителей о новинках педагогической литературы, о передовом опыте учителей. Положение о методическом совете утверждается решением педагогического совета и приказом директора школы. Методический совет: • координирует и контролирует работу методических объединений, объединяющих учителей различных специальностей; • рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся образовательного учреждения; • рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые руководителями методических объединений, анализируя их ход, результаты; • анализирует результаты работы методических объединений; • оказывает помощь руководителям методических объединений в изучении результативности работы отдельных педагогических коллективов, методических объединений; • способствует совершенствованию профессионального мастерства учителей, росту их творческого потенциала.

Родительское собрание	В 2024 году было проведено 5 родительских собраний. Родители принимали активное участие в обсуждении школьных проблем и вносили много конструктивных предложений: по проведению работы со слабоуспевающими детьми и их родителями, о проведении школьных праздников, системы работы по сохранению и улучшению здоровья учащихся и санитарного состояния школы. Большое внимание уделялось вопросам организации внеурочной занятости детей.
Школьный ученический совет	Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, помогает учителям в организации досуговой деятельности учащихся, а также самостоятельно планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся; -контролирует дежурство учащихся, поддерживает дисциплину и порядок в школе; -на своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий; - заслушивает отчеты о работе комитетов и принимает по ним необходимые решения; - принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: ➤ участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; ➤ принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; ➤ разрешать конфликтные ситуации между работниками администрации образовательной организации; ➤ вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано методическое объединение:

- учителей начальных классов.

Система управления в школе складывается из трёх компонентов:

- 1) внутреннее управление (планирование, прогнозирование, организация, координация, регулирование, мотивация труда, учёт, анализ и контроль учебной и административно-хозяйственной деятельности);
- 2) управление персоналом (планирование кадровой работы, отбор и расстановка кадров, повышение квалификации и карьерный рост, обеспечение безопасности и

здоровья сотрудников, создание благоприятных условий труда, дисциплина и контроль формирование корпоративной культуры);

3) эффективное взаимодействие с внешним окружением (органами власти; социальными и сетевыми партнерами; субъектами профилактической работы; образовательными организациями; организациями досуга, культуры, спорта; общественными организациями).

Цель управления школой заключается в формировании современного образовательного пространства, способствующего обеспечению равных и всесторонних возможностей для полноценного образования, воспитания, развития каждого участника образовательной деятельности.

Все выше перечисленные структуры решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют ЛНА Школы.

Ведущим принципом управления является согласование интересов субъектов образовательной деятельности: обучающихся, родителей, учителей на основе открытости и ответственности всех субъектов образовательного процесса за образовательные результаты.

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

- четкое определение уровня управления, функционала и связи между ними;
- построение работы на перспективной, прогнозируемой основе по программе развития;
- системность внутреннего контроля, внутреннего мониторинга качества образования.

Информационно-аналитическая деятельность администрации школы осуществляется с использованием информационных технологий. Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности организации осуществляется при проведении контроля, внутреннего мониторинга качества образования и обсуждении на оперативных совещаниях, на методических объединениях, совещаниях при директоре, проходящих регулярно по плану. Документация представлена программами образовательного учреждения, актами, информацией заместителей директора, протоколами педагогического совета,

совещаний при директоре, методических объединений, книгами приказов, планами и анализами работы.

Заместитель директора осуществляет оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию контроля, который осуществляется в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. Контроль призван, в конечном счете, повысить качество образования.

Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- достижение обучающимися установленных федеральными государственным образовательными стандартами требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- состояние знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;
- состояние преподавания учебных предметов;
- ведение документации;
- реализация рабочих программ;
- работа по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- состояние здоровья обучающихся;
- организация питания;
- выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;
- работа информационно-библиотечного центра;
- состояние финансово-хозяйственной деятельности и др.

По итогам контроля составляются аналитические справки, которые рассматриваются на совещаниях при директоре, заместителях директора, заседаниях

педагогического совета, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решений. Кроме этого, контроль является и механизмом нематериального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно.

Представленная структура управления обеспечивает эффективную работу образовательного учреждения, целенаправленное создание условий для получения обучающимися современного качественного образования на основе сохранения его фундаментальности в соответствии индикаторам качества образовательных услуг по программам начального, основного, среднего общего образования.

Выводы:

1. Структура общеобразовательного учреждения соответствует функциональным задачам и ЛНА Школы, имеются в наличии все необходимые основные документы общеобразовательного учреждения.

2. Перечень локальных актов и качество документов, формы, порядок их утверждения и регистрации соответствуют нормам правового регулирования в сфере образования.

3. Анализ системы управления Школы показал, что уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса и внеурочной деятельности.

4. Организация управления Школы соответствует ЛНА, обеспечивают нормальное функционирование общеобразовательного учреждения с соблюдением нормативных требований.

5. Управление Школой осуществляется директором, коллегиальными органами и органами со управления с помощью функционирующей системы вертикальных и горизонтальных связей.

6. В Школе имеются необходимые организационно-административные условия для реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

По итогам 2025 года система управления оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных

отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется. В целом система управления обеспечивает научную обоснованность образовательной деятельности, атмосферу творческого труда, здорового морально-психологического климата, ставит в центр внимания участников образовательной деятельности, личность ученика, педагога, представляет для них реальную возможность развития и самореализации, способствует мобилизации нематериальных, социальных, психологических и педагогических факторов воспитания и обучения.

III. Оценка образовательной деятельности

3.1. Содержание реализуемых основных образовательных программ

В 2025 году школа работала по основным образовательным программам начального общего образования (далее – НОО соответственно), а также в наличии имеется адаптированная основная образовательная программа для учащихся с ОВЗ (Будет введена в действие при поступлении в организацию соответствующего контингента детей. На момент составления отчета детей с ОВЗ в организации не имеется).

Статистические данные:

2024/2025 учебный год завершился 26 мая 2025 года для 1-4 классов.

Учебный год начался 1 сентября 2025 года (на 2025/-2026 уч. год).

Порядок приема учащихся регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом №411-ФЗ от 02.12.2019 «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; и ЛНА Школы.

Личные дела учащихся сформированы и хранятся в соответствии с Положением о ведении личных дел учащихся. Движение учащихся происходит по заявлению родителей (законных представителей), с предоставлением документа, подтверждающего дальнейшее обучение ребенка, что фиксируется в книге приказов. Основной причиной движения учащихся школы в 2025 году являлась смена места жительства.

На 31.12.2025 года в школе обучалось 130 учащихся, средняя наполняемость классов составляет 20-25 человек, количество классов-комплектов – 6.

Учебные занятия в 2024/2025 учебном году (II полугодие) и в 2025/2026 учебном году (I полугодие) проводятся в одну смену.

№ п/п	Параметры статистики	Учебный год			
		2022/2023	2023/2024	2024/2025	На конец 2025г.
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	98	102	121	130
	— начальная школа	98	102	121	130
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	— начальная школа	—	—	—	—

Движение обучающихся происходит по объективным причинам (смена места жительства). Наполняемость школы чуть выше ее проектной мощности, поэтому было принято решение оставить только начальное звено в Школе. Для сохранения и увеличения контингента обучающихся ведется постоянная целенаправленная работа:

- информация о работе школы регулярно публикуется на официальном сайте школы;
- ежегодно публикуются данные самообследования об итогах деятельности школы и перспективах ее развития.

3.2. Реализация учебного плана

В 2025 году школа работала по учебному плану, включающему перечень обязательных учебных предметов, соответствующих перечню, заложенному в Федеральном Государственном образовательном стандарте. В 1-4 классах обучение проводилось по ФГОС НОО.

Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Учебный план за II полугодие 2024/2025 и за I полугодие 2025/2026 учебного года выполнен, учебные программы пройдены.

Учебные планы составлены в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; (изм.от 04.03.2025 г № 169 пункт 2);
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 (ред. от 18.06.2025) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». Документ включает требования к структуре программ начального общего образования, условиям реализации и результатам освоения.

- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями от 18 июля, 8 ноября 2022 года, 27 декабря 2023 года, 22 января, 19 февраля 2024 года, 18 июня 2025 года);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

На основании вышеперечисленных документов учебный план в 1-4-х классах содержал часть, формируемую участниками образовательного процесса. Часы федерального компонента были отведены на изучение учебных предметов государственного стандарта общего образования, включали все образовательные области и соответствующие им наборы учебных предметов. Учебный план был составлен с учётом особенностей учебных программ (введение родного чеченского языка (чеченский) и родной литературы (чеченской)), результатов анализа работы за прошлый год и реальных возможностей школы.

Учебный план является частью образовательной программы школы, учитывает выдвинутые Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» принципы гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческим ценностям,

жизни и здоровья человека, свободного развития личности; общедоступности образования; адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

Школа работала в режиме пятидневной учебной недели с 1 по 4 классы в режиме школы полного дня; организация обучения, внеурочная деятельность, расписание звонков и уроков утверждено в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами – Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 (с изменениями, внесенными: постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года № 39; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 марта 2021 года № 10; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 27; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 марта 2022 года № 9).

Продолжительность урока в первых классах в сентябре-октябре не более 35 минут, количество уроков – 3 и обязательная динамическая пауза в середине дня продолжительностью 40 минут. В ноябре-декабре – по 4 урока продолжительностью не более 35 минут. С января по май продолжительность урока 40 минут. В день, когда по расписанию стоит физическая культура, возможно 5 уроков.

Для 2-4 классов продолжительность занятий составляет 40 минут. В основе распределения часов учебной нагрузки классов лежит принцип целесообразности, а также принцип реализации целей и задач, идеи личностноориентированного обучения в современной школе, принцип целенаправленного взаимодействия содержания образования по всем учебным предметам, обеспечивающим гармонизацию в развитии интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферы каждого учащегося.

В 1-4 классах обучение учащихся проводилось по программе «Школа России».

Часть, формируемая участниками образовательного процесса:

Часы из этой части были перераспределены для увеличения времени на изучение обязательных предметов.

Общий объем часов за все годы обучения на уровне образования не выходит за минимальные и максимальные границы, установленные стандартами. Требования ФГОС соблюдаются.

Продолжительность учебного года составляет:

для 1 класса – 33 учебных недели, для 2-4 классов – 34 учебных недели. В сентябре, октябре 2025 года ежедневно в первых классах проводился динамический час, позволяющий снять умственную напряженность у учащихся в течение дня.

Кроме того, компонент образовательного учреждения использовался для проведения факультативных занятий и элективных курсов.

В I полугодии 2025/2026 учебного года проводятся факультативные занятия :
- «Подготовка к ВПР».

Внедрение изменений, внесенных в соответствии с Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», от 18.06.2025г. №467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»

№	Дополнено	Уровень
1	Количество учебных занятий за 4 года не менее 2966 и не более 3305	НОО
	«При реализации трехгодичного срока обучения на уровне начального общего образования необходимо равномерно распределять образовательную нагрузку на три года обучения, корректировать общий объем аудиторной нагрузки обучающихся по индивидуальным учебным планам в соответствии с Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями»	НОО
2	Режим работы и график учебного года устанавливается образовательной организацией самостоятельно с учетом законодательства Российской Федерации и гигиенических нормативов (по четвертям, триместрам,	

	индивидуальному графику) * При возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, в том числе военных действий, на отдельных территориях общеобразовательные организации могут вводить дополнительные каникулы в течение учебного года с сентября по май со сдвигом учебного процесса на летние месяцы.	
	Суммарная минимальная продолжительность каникул составляет: не менее 133 дней при 19 неделях, 126 дней при 18 неделях. Наиболее рациональным графиком является равномерное чередование периодов учебы и каникул в течение учебного года – 5-6 недель учебных периодов чередуются с недельными каникулами	НОО
3	Домашнее задание на следующий урок рекомендуется задавать на текущем уроке, при наличии электронного журнала дублировать в нем задание не позднее времени окончания учебного дня. Для выполнения задания, требующего длительной подготовки (например, подготовка доклада, реферата, оформление презентации, заучивание стихотворений), рекомендуется предоставлять достаточное количество времени. Использование электронных средств обучения в ходе реализации образовательной деятельности, включая выполнение домашних заданий, внеурочную деятельность, проводится в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и Гигиеническими нормативами. Образовательной организацией осуществляется координация и контроль объема домашнего задания обучающихся каждого класса по всем предметам в соответствии с санитарными нормами (гигиеническим нормативами).	НОО
4	Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет один урок (не более чем 45 минут), контрольные работы проводятся, начиная со 2 класса. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.	НОО
5	Формы реализации внеурочной деятельности образовательная организация определяет самостоятельно.	НОО

Федеральная рабочая программа воспитания: Модули «Классное руководство» и «Профориентация» дополнены:

- организация и проведение родительских собраний по профессиональной ориентации обучающихся, ознакомлению с системой воспитания и дополнительного образования.
- проведение профессиональных проб.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

Категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на момент самообследования отсутствуют.

При появлении соответствующего контингента детей, организация готова предоставить качественное образование.

АООП разрабатываются, утверждаются, реализуются в Школе на основе ООП и Примерных АООП в соответствии с ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

Диагностическое. Определение актуального уровня развития познавательных процессов, мотивации к обучению, наблюдение за деятельностью ребенка (в том числе динамическое). Диагностическое изучение и сопровождение процесса обучения.

Коррекционно-развивающее. Занятия по развитию познавательных и речевых процессов, профилактике нарушений чтения и письма, сенсомоторному развитию, формированию культуры поведения и положительной мотивации к учебной деятельности.

Консультативное. Беседы, консультации по индивидуальным особенностям и проблемам развития воспитанников и обучающихся с ОВЗ.

Система комплексного психолого-педагогического сопровождения с учетом индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей, включающая описание регламента, содержания и форм организации обучения, психолого-педагогической и специальной поддержки, даст возможность педагогическому коллективу школы помочь каждому ребенку в усвоении программного материала, в развитии и подготовке к самостоятельной жизни.

Вывод:

Соблюдаются требования ФГОС и ФОП.

IV. Содержание и качество подготовки учащихся

4.1. Анализ освоения учащимися образовательных программ.

Условия, определяющие качество подготовки учащихся в школе, соответствуют предъявляемым требованиям: для организации учебно-методической работы создан и функционирует школьное методическое объединение,

материально-техническая база и наличие учебно-лабораторного оборудования соответствует требованиям ФГОС НОО.

Уровень освоения образовательных программ начального, основного и среднего общего образования определяется результатами промежуточной аттестацией и государственной итоговой аттестацией учащихся.

Промежуточная аттестация.

В соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся промежуточная аттестация учащихся 1-4 классов осуществлялась по всем предметам учебного плана 2024/2025 учебного года. Промежуточная аттестация по программам начального общего образования осуществлялась во II полугодие 2025/2026 года.

Промежуточная аттестация учащихся 1-4 классов (в 1-х классах промежуточная аттестация проводилась безотметочно) по предметам, входящим в учебный план школы с апреля по май 2025 года в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Все учащиеся школы с 1 по 4 класс успешно прошли промежуточную аттестацию во II полугодии 2025 года.

Остаются стабильными и на допустимом уровне результаты обучения в начальной школе и снижение этих показателей в среднем звене, что соответствует возрастным особенностям учащихся на данных ступенях обучения.

4.2. Работа с одарёнными детьми и проектная деятельность

В 2025 учебном году была продолжена работа по реализации плана работы с одаренными детьми. В работу с одарёнными детьми педколлектив внедряет новые педагогические технологии: информационно-коммуникационные технологии, технологии проектной деятельности, технологии личностно-ориентированного обучения. Вопросы работы с одарёнными детьми рассматривались на Методическом совете. В целях реализации Программы «Одарённые дети», привлечения талантливых одарённых учащихся школы в научную сферу, развития творческих и исследовательских способностей, повышения образовательного

уровня, развития учебно-познавательной деятельности, учащиеся приняли участие в олимпиадах, конкурсах и конференциях различного уровня.

4.3. Работа с малоуспешными и слабомотивированными на учебу детьми

Для предупреждения неуспеваемости с учащимися проводилась целенаправленная работа:

- осуществлялось индивидуально-дифференцированное обучение на уроках и во внеурочное время, в том числе, дополнительные занятия с учащимися, имеющими низкие образовательные результаты по предметам учебного плана, а также педагогом психологом проводились коррекционные занятия для детей с высоким процентом тревожности;

- проводился системный анализ промежуточной аттестации, результаты доводились до классных руководителей и учителей-предметников на совещаниях при директоре и заседаниях ШМО;

- консультации и индивидуальные беседы с родителями.

В школе проводилась работа со слабоуспевающими и немотивированными учащимися, в том числе и с недостатками психического развития или соматически ослабленными.

В течение 2025 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг. Одним из его этапов являлось отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения. Анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам выявил недостатки в работе педагогического коллектива по обучению учащихся, их причины.

Среди основных причин, отрицательно влияющих на качество обучения являются:

- недостаточный контроль или отсутствие контроля со стороны родителей;
- слабый контроль за посещаемостью уроков, факультативных занятий и консультаций со стороны родителей и со стороны классных руководителей;
- недостатки психического развития личности: низкий уровень обще учебных навыков и эмоциональной сферы личности, отсутствие мотивации к обучению;

- пропуски занятий по болезни и без уважительных причин учащихся с низкими образовательными результатами;
- ограниченность форм контроля за успешностью учащихся в ходе урока.

4.4. Работа с учениками, требующими особого педагогического внимания

В 2025 году школа организовала адресную работу с целевыми группами в соответствии с Концепцией Минпросвещения от 18.06.2024 № СК-13/07вн.

В школе в 2025 году выделены следующие целевые группы обучающихся:

- ✓ обучающиеся с инвалидностью;
- ✓ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- ✓ обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- ✓ дети, проявляющие различные формы отклоняющегося поведения;
- ✓ дети участников, ветеранов СВО.

Организовано психолого-педагогическое сопровождения учеников каждой целевой группы в соответствии с планами психолого-педагогического сопровождения. Разработаны программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых групп.

В течение второго полугодия 2024/2025 и первого полугодия 2025/2026 учебного года проводился мониторинг психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках. В ходе мониторинга выявлялись ученики, которые нуждаются в повышенном психологопедагогическом внимании. Для обучающихся, нуждающихся в повышенном психолого-педагогическом внимании, составлены индивидуальные планы работы и организовано индивидуальное сопровождение, включающее:

- 1) индивидуальные консультации;
- 2) индивидуальные и групповые коррекционные занятия.

Организована работа по подготовке педагогов – учителей и классных руководителей – к работе с учениками, требующими повышенного психолого-педагогического внимания:

- ✓ подготовлены памятки и методические материалы для педагогов, как действовать в ситуациях кризисного состояния ученика на основе рекомендаций Минпросвещения;
- ✓ организованы консультации по работе с учениками разных целевых групп;
- ✓ сформирован банк сценариев воспитательных мероприятий для организации воспитательной работы с учениками целевых групп.

Выводы:

1. В 2025 году осуществлялось образование по программам в соответствии с ФГОС и ФОП. Также готовы АООПы на случай появления детей с ОВЗ.

2. Целенаправленная работа ведется со всеми целевыми группами обучающихся.

4. Результативность ВПР и качество образования в целом за три отчетных года имеют положительную динамику.

5. В части содержания образования и качества подготовки обучающихся в России образовательная организация имеет 100% соответствие ФГОС и ФОП.

6. В 2026 году руководителям ШМО необходимо обобщить опыт работы по подготовке учащихся к ВПР, проанализировать итоги промежуточной аттестации, разработать план мероприятий по устранению пробелов в знаниях учащихся, выявленных в ходе ВПР и промежуточной аттестации, продолжить проведение работ, по независимой оценке, качества образования, промежуточных диагностических работ по русскому языку и математике в соответствии с планом ВСОКО на 2026 год.

V. Внутренняя и внешняя (независимая) система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется в соответствии с положением «О внутренней системе оценки качества образования», утвержденным 30.08.2025г.. Положение устанавливает общие требования к планированию, организации и проведению внутренней оценки, и мониторингу качества образования в школе по основным образовательным программам НОО.

Внутренняя независимая оценка качества образования проводилась с целью:

- определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;

- обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности школы;

- обеспечения заинтересованных групп пользователей достоверной информацией, охватывающей различные аспекты образовательной деятельности школы, для обоснованного принятия управленческих решений и разработки программ и мер повышения качества предоставляемых образовательных услуг;

- повышения конкурентоспособности реализуемых образовательных программ.

Система оценки качества в школе проводилась через оценочные механизмы:

- внешние и внутренние процедуры оценивания образовательного процесса и его результатов;

- анкетирование различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (учащихся, учителей, родителей (законных представителей)).

К процедурам внутренней оценки относятся:

1) Текущий контроль успеваемости:

- стартовая диагностика;
- текущая оценка;
- тематическая оценка;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений обучающихся (комплексные диагностические работы (в т. ч. оценка предметных и метапредметных результатов, оценка функциональной грамотности, оценка уровня мастерства педагогического работника);
- психолого-педагогическое наблюдение.

2) Промежуточная аттестация обучающихся.

(Внутренняя система оценки должна соответствовать Положению о ВСОКО и Положению о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый).

Длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут).

При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

Внешняя оценка достижения планируемых результатов включает в себя:

1. Независимую оценку качества подготовки обучающихся, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования»:

- 1.1. Национальные сопоставительные исследования качества общего образования.
- 1.2. Всероссийские проверочные работы.
- 1.3. Международные сопоставительные исследования качества общего образования.
- 1.4. Независимая оценка качества подготовки обучающихся.

В соответствии с ФГОС система оценки образовательной организации реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

В марте 2025 года проведена внешняя (независимая) оценка качества условий осуществления образовательной деятельности Школы. Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности были получены посредством:

– анализа официального сайта школы, статистических данных, представленных в публичных докладах и других официальных источниках информации, по обследуемой образовательной организации (экспертная оценка);

– проведения анкетирования потребителей услуг образовательной организации (онлайн опрос).

В рамках проекта «Школа Минпросвещения России» с 2023 года школа принимает участие в проведении самодиагностики на основании критериев и показателей, определенных в соответствии с Концепцией проекта, поддержанной Коллегией Министерства просвещения Российской Федерации (протокол от 8 апреля 2022 г. № ПК-1вн).

Нормативная база для проведения оценки качества образования в Гимназии:

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Минфина России от 07.05.2019 № 66н «О составе информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, условий оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, федеральными учреждениями медико – социальной экспертизы, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», включая единые требования к такой информации, и порядке ее размещения, а также требованиях к качеству, удобству и простоте поиска указанной информации»;

– Методические рекомендации Минпросвещения России к Единому порядку расчета показателей независимой оценки качества условий осуществления

образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (с учетом отраслевых особенностей) на 2024 г. (далее – Методические рекомендации к Единому порядку расчета показателей НОКО 2024 г.);

- Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 №СК – 123/07;
- Письмо Минпросвещения от 09.11.2021 №ТВ – 1968/04;
- Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 №ТВ – 1983/;
- Приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.06.2024г. №525-п «О проведении самодиагностики в рамках проекта «Школа Минпросвещения России в образовательных организациях Чеченской Республики»;
- Приказ Школы от 18.09.2024г. №31 «Об утверждении результатов самодиагностики по проекту «Школа Минпросвещения России» программы развития Школы на 2024 – 2027 гг.».

Анализ внутришкольного контроля учебного процесса:

Формы контроля	Выводы
Фронтальный <i>(Выполнение учебных программ по предметам. Состояние школьной документации (личные дела учащихся, состояние ведения ученических тетрадей и дневников, электронный журнал «ГИС ЭО»).</i>	Контроль выполнения образовательных программ осуществлялся по четвертям. Программы пройдены по всем предметам. Обеспечение прохождения программного материала осуществлялось за счет наличия достаточного количества учебных часов. Проведя анализ реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, в том числе о реализации учебных планов и индивидуальных учебных планов, можно сделать вывод, что учебный план выполнен в полном объеме. Состояние школьной документации. Ведение личных дел учащихся на удовлетворительном уровне. Личные дела учащихся оформлены надлежащим образом, но не своевременно. Все сделанные замечания в сентябре исправлены. Однако, необходимо напомнить классным руководителям о необходимости своевременного заполнения в личные дела учащихся записей о вынесении благодарности за участие в различных мероприятиях согласно приказам по школе. Ведение журналов для внеурочных занятий ведется в электронном виде.
Классно –	<u>I класс:</u>

обобщающий (Адаптация учащихся 1 классов)	В 2025/2026 учебном году в 1 классе обучается 40 учащихся (16 девочек, 24 мальчиков. Дети обучаются в первую смену. По возможности созданы благоприятные условия для обучения, в соответствии с санитарными нормами. Итоги диагностики показали, что: - 20% имеют высокий уровень готовности к школе; - 50% - средний уровень; - 17% - низкий и 13% обучающихся (показали низайший уровень готовности («Группа экстра-риска») <u>1 класс:</u> Психологическая готовность к школе - это необходимый и достаточный уровень психического развития ребенка для освоения школьной программы в условиях обучения в группе сверстников. Образно психологическую готовность к школьному обучению можно сравнить с фундаментом здания: хороший крепкий фундамент – залог надежности и качества будущей постройки. Педагогическая готовность - когда говорят о готовности к школе, обычно подразумевают, что ребенок должен уметь читать, пересказывать (у него должна быть развита речь), писать (у него должна быть развита мелкая моторика), считать (владеть навыками счета)– это и есть педагогическая готовность. По итогам проведенных тренингов, наблюдений, консультаций можно сделать вывод об успешной адаптации учащихся 1 классов. Нет тревожности, учащиеся приспосабливаются к новым условиям обучения, социальным контактам и учебной программе.
Тематический (Организация подготовки учащихся 4 классов к ВПР, работа со слабоуспевающими учащимися, проверка ЗУН учащихся, посещаемость учебных занятий в классах)	Во время контроля были посещены уроки на всех трех уровнях реализации основной образовательной программы. Выявлено, что учителя – предметники с высоким опытом работы сочетают традиционные методы и приёмы современных педагогических технологий обучения, организуют устные и письменные виды работ, обучают действовать по заданному плану, проводят работу со слабоуспевающими учащимися и с ребятами, проявляющими интерес к предмету во внеурочное время. Оценка урока проводится с использованием оценочного листа, представленного на информационно-аналитической платформе «Tallam» (https://tallam.ru). Система была спроектирована на основе «Карты анализа урока», разработанной Институтом развития образования Чеченской Республики, и рекомендаций для методических служб по сопровождению учителей в процессе реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО. Учителя, работающие в 4 классах в обучении применяют системно-деятельностный подход, мультимедийное оборудование, урок сопровождается презентациями по теме урока, используются методические приёмы, способствующие формированию у обучающихся УУД и положительной мотивации к учебной деятельности, для активизации познавательной деятельности и

	подготовке к ВПР учителя используют в учебном процессе ЭОР. Проверка тетрадей учащихся показала, что во всех классах соблюдаются единые орфографические требования к оформлению тетрадей, в соответствии с Положением о едином орфографическом режиме, лабораторные работы оцениваются в соответствии с нормами выставления отметок, обозначенных в РПУП. В ходе проверки ведения государственного информационного сервиса «Электронный журнал» (ГИС ЭЖ) установлено: - темы уроков в электронном журнале соответствуют рабочей программе (РП); - в журнале указываются темы работ; - домашние задания фиксируются в системе; - отметки выставляются своевременно. Вместе с тем выявлены сложности в выборе видов учебных работ. Молодые педагоги демонстрируют недостаточную ориентированность в соотношении конкретных видов работ с соответствующими видами учебной деятельности. С молодыми педагогами усилена наставническая деятельность. <u>Результативность подготовки обучающихся к ВПР:</u> Входная диагностика позволяет выявить уровень готовности учеников и класса в целом к дальнейшему обучению, результативность работы учителя с классом, а также типичные пробелы в знаниях обучающихся, что позволяет своевременно выстроить работу по ликвидации этих пробелов. Обучающиеся 4 класса в преобладающем большинстве своем (67%) показали базовый уровень по русскому языку и по математике, у 33% (результаты ниже базового. Качество по классу составило 44% по русскому языку и 67% по математике. Полученные результаты были проанализированы на заседании школьного методического объединения учителей – предметников, где были выявлены типичные ошибки, дефицитные зоны, неэффективные методы и приемы, для конкретной группы учащихся, применяемые учителями – предметниками. Разработана Дорожная карта подготовки к ВПР
Персональный <i>(Продуктивность преподавательской деятельности. Аттестация учителей. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами. Курсы повышения квалификации педагогов)</i>	В первом полугодии 2025/2026 учебного года в школе работают 6 преподавателей. Квалификационные характеристики педагогического коллектива: - 4 учителя первую категорию. Один учитель имеет звание «Заслуженный учитель Чеченской Республики» - 80 % от общего числа педагогов прошли курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО «ИРО» в 2023-25 году. Коллектив характеризуется значительным профессиональным опытом и интернациональным составом. Педагоги обладают компетенциями, сформированными в различных регионах Российской Федерации.

Вывод: Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) в школе реализуется в соответствии с чётко определёнными целями и задачами, которые направлены на обеспечение качества образовательного процесса, управление развитием образовательной организации и предоставление достоверной информации участникам образовательных отношений.

VI. Кадровое обеспечение.

Кадровое обеспечение в школе осуществляется на основе локальных нормативных актов, регламентирующих административную деятельность и отношения работодателя с работниками:

– положений:

- ✓ «Об общем собрании работников»;
- ✓ «О защите персональных данных»;
- ✓ «Об оплате труда работников»;
- ✓ «Об аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемых ими должностей»;
- ✓ «О комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов»;
- ✓ «О комиссии по урегулированию споров между всеми участниками образовательных отношений».

– должностных инструкций, устанавливающих ответственность, полномочия и взаимодействия администрации, педагогических работников, вспомогательного персонала;

– правил внутреннего трудового распорядка.

Основными направлениями и критериями системы кадрового обеспечения учебного процесса являются:

- подбор кадров, соответствующих требованиям к базовому образованию и уровню квалификации педагогических работников, уровню квалификации руководящих работников;
- руководство ШМО лицами, имеющими высшую или первую квалификационные категории и значительный педагогический опыт;

– повышение квалификации педагогических работников один раз в три года по программам переподготовки, повышения квалификации, стажировки, через работу семинаров и педсоветов.

По состоянию на 31.12.2025 г. штатная численность педагогических работников составляет 6 человек. По итогам 2025 года 4 педагога имеют первую категорию, не имеют квалификационной категории 2 педагога, они прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Вывод: Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

VII. Учебно-методическое обеспечение

Одной из задач для достижения стратегической цели работы школы стало создание системы обучения и воспитания, обеспечивающей развитие каждого школьника в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. В работе с учащимися школа руководствуется ст. 19 п.2, 3,4 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»; ЛНА Школы, нормативными документами органов управления образованием; образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Деятельность педагогического коллектива школы нацелена на обеспечение по выполнению государственного образовательного стандарта, прав учащихся на доступность, адаптивность образования через лично ориентированный подход на основе дифференциации учебно-воспитательного процесса; повышение качества образования на основе применения педагогического мониторинга, современных педагогических и информационных технологий.

Важным условием повышения качества образования и воспитания является научно-методическое сопровождение образовательного процесса. Методическая работа рассматривается как непрерывная деятельность по обучению и развитию кадров, выявлению, обобщению и распространению опыта, стимулированию

творческого поиска учителей, созданию собственных методических разработок для обеспечения образовательного процесса.

В 2025 учебном году педагогический коллектив школы учитывая уровень учебно – воспитательного процесса, сложившиеся традиции, запросы и потребности участников образовательного процесса, состояние учебно – материальной базы, а также особенности состава учащихся работал над методической проблемой: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: Обеспечение высокого качества образования и воспитания через эффективную реализацию обновленных образовательных программ (ФГОС/ФОП), развитие профессионального мастерства педагогов и создание условий для достижения обучающимися актуальных образовательных результатов и личностного роста.

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение корректировки и реализации ООП НОО, ООО, СОО в строгом соответствии с требованиями ФГОС и обновленных ФОП (Приказ Минпросвещения № 704 от 09.10.2024).
2. Повысить качество образования через системную диагностику, анализ результатов оценочных процедур (ВПР, НИКО, ОГЭ, ЕГЭ) и реализацию адресных мероприятий по ликвидации выявленных дефицитов.
3. Сформировать и развить функциональную грамотность обучающихся через интеграцию соответствующих заданий и технологий в урочную и внеурочную деятельность.
4. Обеспечить эффективную подготовку обучающихся к ВПР через совершенствование методики преподавания, анализ типичных ошибок и индивидуализацию подготовки.
5. Методически сопровождать реализацию обновленной Рабочей программы воспитания и календарного плана, включая модули (профориентация, работа с родителями, государственная символика).
6. Повысить эффективность работы Совета по профилактике, системы работы с родителями и профориентационной деятельности через освоение педагогами современных методик и технологий.

Ожидаемые результаты:

- совершенствование системы методической работы в школе;
- повышение профессиональной компетентности, педагогов, в т.ч. молодых (начинающих) педагогов;
- повышение уровня – повышение качества образования и доли учащихся с высокими образовательными результатами;
- повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и совершенствование системы воспитательной работы в школе;
- повышение доли педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории.

Для реализации поставленных задач в школе на начало года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения, план методической работы. При планировании методической работы школы педколлектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Система методической работы школы включает в себя различные формы работы, формы организации взаимодействия педагогического коллектива со специальными службами: семинары-тренинги, психолого – педагогические семинары, методические семинары, предметные недели, обобщение передового опыта, курсы повышения квалификации, самообразование, развитие аналитико – диагностических умений учителя, проектная деятельность, участие в вебинарах, конкурсах, семинарах, конференциях.

Наиболее востребованными формами методической работы в школе являются:

- самообразование;
- самоанализ, самооценка деятельности;
- тематические педсоветы;
- заседания методического совета;
- участие в работе ШМО;
- методические предметные недели;
- мастер – классы и открытые уроки;

- участие в работе профессиональных сообществ, размещенных в сети Интернет.

Выполнению поставленных задач в полном объеме способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для учащихся, педагогов;
- анализ выполнения решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление конкретных причин недостаточной организации учебно – воспитательного процесса, соответствующая коррекция деятельности.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остаётся педагогический совет. В течение учебного года прошли педагогические советы с целью обеспечения управления методической работой, инновационной деятельностью педагогов, осуществления непрерывной связи системы методической работы и коллективного принятия управленческих решений по созданию условий для эффективного сотрудничества членов школьного коллектива по той или иной методической проблеме.

Содержание деятельности: заслушивание творческих отчетов учителей, их теоретических знаний по конкретной методической проблеме, изложение результатов проделанной работы, принятие управленческого решения по проблеме. Тематика проведения педагогических советов актуальна и востребована, соотносилась с поставленной проблемой школы.

В школе организована работа методического совета. В метод совет школы входят заместители директора по УВР и ВР, руководитель предметных методических объединений, педагог-библиотекарь творчески работающие учителя. Для реализации задач методической работы на текущий учебный год методическим советом школы утвержден план работы, программы вариативной части учебного плана, графики проведения школьных олимпиад, предметных недель, рассмотрены рабочие программы учебных предметов. Работа методсовета основывалась на анализе учебно-методической службы и результатов внутришкольного контроля. Содержание деятельности методического совета было определено общей методической темой школы. В течение 2025 года прошло три заседания

Методического совета, на которых были рассмотрены вопросы по определению содержания, форм и методов повышения квалификации учителей, подготовке проведения семинаров, обсуждение проблемных вопросов преемственности между начальным и средним звеном обучения, вопросы организации и проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, вопросы реализации плана работы с одарёнными детьми, организация работы школы, функционирование ВСОКО, вопросы наставничества, обсуждение и рассмотрение вопросов ФГОС НОО, совершенствование приёмов и методов обучения, способствующих продуктивному освоению УУД обучающимися.

Реализация задачи совершенствования методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов в школе проходила через школьные методические объединения. Каждое ШМО имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целью методической работы школы.

ШМО работало по следующим направлениям:

- работа с образовательными стандартами;
- создание банка контрольно-измерительных материалов уровня учебных достижений учащихся по предметам;
- освоение технологии педагогического мониторинга;
- поиск эффективных путей технической и методической подготовки к ВПР;
- внедрение в практику современных педагогических технологий;
- совершенствование форм и методов ликвидации пробелов в знаниях учащихся на основе дифференцированного и индивидуального подходов к учебно-познавательной деятельности;
- методика работы с одаренными детьми и др.

Анализируя образовательную деятельность МО, можно отметить следующие аспекты:

- реализация целей и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов всех уровней образования, была направлена на защиту интересов и прав обучающихся;

- все учителя-предметники осуществляли образовательный процесс по рабочим программам, основу которых составляют программы Министерства образования РФ для общеобразовательных школ.

Вывод: Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

VIII. Качество библиотечно-информационного обеспечения

Программа информатизации и информационно-методического обеспечения школы осуществляется по направлениям:

- автоматизация и информатизация системы управления школой;
- информатизация учебного процесса и создание безопасной единой информационной среды для всех участников образовательного процесса (размещение открытой информации на сайте школы по всем направлениям деятельности);
- информационно-методическое обеспечение образовательных программ начального, общего и среднего основного образования учебно-методической литературой, электронными учебниками и электронными образовательными ресурсами (далее – ЭОР);
- компьютеризация учебных кабинетов, обеспечение их учебно-методическими компьютерными комплексами и интерактивными досками;
- обеспечение свободного доступа учащихся к сети Интернет, ЭОР;
- организация работы по повышению квалификации и методической поддержке педагогических и руководящих работников в области использования компьютерных, информационных и телекоммуникационных технологий.

В соответствие со статьями 18 и 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вся информация по учебно-воспитательной и учебно-методической деятельности размещается на официальном сайте школы [<https://dattah.educhr.ru>].

Здесь представлена информация для учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса, имеются ссылки на другие ресурсы. На сайте размещены Правила приема, информация о промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, о

проведенных внеурочных мероприятиях.

Основные задачи библиотечной деятельности:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
2. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов.
3. Формирование комфортной библиотечной среды.
4. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм работы библиотеки.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Проведение индивидуальной работы с читателем, как основы формирования информационной культуры личности школьников.

Направления работы школьной библиотеки в 2025 году:

1. Работа с учащимися, учителями и родителями школы.
2. Поддержка общешкольных мероприятий.
3. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг и работы с ними.
4. Формирование фонда школьной библиотеки.
5. Работа с фондом художественной литературы.
6. Комплектование фонда учебной литературой.
7. Массовая работа.
8. Работа с книжными выставками.
9. Справочно-библиографическая работа.
10. Профессиональное развитие.

Работа с фондом учебной литературы:

1. Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников.
2. Оформление выставки «Линия учебников»
3. Работа с Федеральным перечнем учебников. Формирование общешкольного заказа на учебники.

4. Утверждение заказа на 2025/2026 учебный год.
5. Прием и обработка поступивших учебников.
6. Прием и выдача учебников.

Работа с фондом художественной литературы:

1. Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду и фонду справочной литературы.
2. Выдача изданий читателям.
3. Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.
4. Расстановка фонда в библиотеке, согласно ББК.
5. Создание комфортных условий для работы читателей.

Работа с читателями библиотеки:

1. Обслуживание читателей библиотек.
2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, количество посещений библиотеки. Доведение результатов до читателей, классных руководителей.
3. Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре, о культуре чтения книг.
4. Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику.

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда — единиц;
- книгообеспеченность — 100 процентов;
- обращаемость — единиц в год;

Фонд библиотеки формируется за счет федерального и регионального бюджетов.

Состав фонда и его использование

№ п/п	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	640	-
2	Педагогическая	210	-
3	Художественная	1300	-
4	Справочная	185	-

5	Языковедение, литературоведение	-	-
---	---------------------------------	---	---

В 2025/2026 учебном году Школа продолжила обучать по учебникам, входящим в ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 26.06.2025 № 495. Однако в федеральном перечне нет учебников по некоторым предметам, также нет комплектных пособий ко всем имеющимся учебникам. В сложившейся ситуации Школа использует пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы — 38 дисков; сетевые образовательные ресурсы — 10. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) — 100. Действует подключение к ресурсам ФГИС «Моя школа».

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Вывод:

1. Велась работа по привлечению обучающихся к информации путём проведения различных мероприятий. Информационно-библиотечный центр Школы в течение учебного года оказывал помощь учителям и классным руководителям в проведении мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, необходимой информации; оформлялись книжные выставки, презентации.

4. Основные задачи, поставленные на первое полугодие 2025/2026 учебный год, выполнены.

IX. Анализ реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов

Разработали Программу развития школы на период с 2024 по 2027 годы.

Участие в Региональном проекте «ПРОЧтение».

Для 3-4 классов начальной школы , в целях совершенствования приемов формирования у обучающихся учебных действий, умений, навыков по русскому языку, литературному чтению, русскому языку и русской литературе, чеченскому языку и чеченской литературе, английскому языку, для развития орфографической зоркости, отработки каллиграфических навыков ведется проект «ПРОЧтение».

Х. Внеурочная и внеучебная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клубы по интересам, летний лагерь.

В планах внеурочной деятельности всех уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов в учебный год.

Содержание занятий «Разговоры о важном» отражает основные традиционные российские ценности: историческая память, преемственность поколений, патриотизм, доброта и добрые дела, семья и традиционные семейные ценности, культура России, наука на службе Родине, образование и его важность в жизни человека и страны, труд и профессиональная социализация, экологическая и информационная культура, здоровье и ЗОЖ.

Основой для подготовки к занятиям являются Методические рекомендации Института содержания и методов обучения.

Внеурочные занятия в классах проходит каждый понедельник. Они начинаются слушанием (исполнением) Государственного гимна Российской Федерации. Это мероприятие проходит в коридоре Школы. Затем обучающиеся расходятся по классам, где проходит тематическая часть занятия.

Вывод. Планы внеурочной деятельности НОО выполнены в полном объеме.

Дополнительное образование в системе образования школы

Основным назначением дополнительного образования является развитие личности ребёнка, создание условий для её самореализации и профессионального самоопределения, а также организация процесса освоения ребёнком

общечеловеческих ценностей в совместной творческой деятельности с учителями, родителями и сверстниками.

Вывод: программы дополнительного образования выполнены в полном объеме. Исходя из результатов анкетирования обучающихся и их родителей качество дополнительного образования существенно повысилось.

10.1. Воспитательная работа

Цель воспитания обучающихся в общеобразовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная работа в 2025 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующие ООП.

Общие задачи воспитания обучающихся:

1. Усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
2. Формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
3. Приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний.
4. Достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Воспитательная работа осуществляется по следующим основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание;

- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценность научного познания.

На текущий учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Обеспечить реализацию актуализированной рабочей программы воспитания с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы в 2024/2025 учебном году;

2. Обеспечить качественную реализацию курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», а также использование государственной символики в образовательном процессе, включая еженедельную церемонию поднятия (спуска) Государственного флага РФ и флага ЧР.

10.2. Основные направления, виды, формы и содержание воспитательной деятельности:

Воспитательная работа осуществляется по следующим основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценность научного познания.

МОДУЛЬ 1. «Духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения Чеченской Республики».

МОДУЛЬ 2. «Урочная деятельность».

МОДУЛЬ 3. «Внеурочная деятельность».

МОДУЛЬ 4. «Классное руководство».

МОДУЛЬ 5. «Основные школьные дела».

МОДУЛЬ 6. «Взаимодействие с родителями (законными представителями)».

МОДУЛЬ 7. «Профилактика и безопасность».

МОДУЛЬ 8. «Социальное партнёрство».

МОДУЛЬ 9. «Внешкольные мероприятия».

МОДУЛЬ 10. «Организация предметно-пространственной среды».

МОДУЛЬ 11. «Самоуправление».

МОДУЛЬ 12. «Профориентация».

МОДУЛЬ 13. «Инклюзивная среда детей-мигрантов» - «Модуль активизируется и наполняется конкретными мероприятиями при появлении в школе соответствующей категории обучающихся».

МОДУЛЬ 14. «Школьные медиа».

МОДУЛЬ 15. «Детские общественные объединения и волонтерские отряды».

МОДУЛЬ 16. «Экскурсии, экспедиции, походы».

МОДУЛЬ 17. «Школьный музей».

МОДУЛЬ 18. «Школьный театр».

МОДУЛЬ 19. «Трудовое воспитание».

Посещенные классные мероприятия показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточно высоком уровне.

Классные руководители осуществляют гражданско-патриотическое воспитание обучающихся Школы через разнообразные виды деятельности в очном формате и онлайн: экскурсии; встречи с ветеранами труда, выпускниками Школы; кружковую и досуговую деятельность, а также через участие в общешкольных мероприятиях (День знаний, Акция «Внимание, дети!», День чеченской женщины, День пожилого человека (акция), Международный День учителя, День молодежи, Праздник Осени, День народного единства (акция), День Матери, Новогодние утренники и другие)

В 2025/26 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение истории герба, флага и гимна РФ; изучение правил применения государственных символов; формирование ответственного отношения к государственным символам, в том числе знакомство с мерами ответственности за нарушение использования или порчу государственных символов и т. п.

В рамках работы по формированию представлений о государственной символике были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

- в рамках модуля «Урочная деятельность» (по ФГОС-2021)/«Школьный урок» тематические разделы или компоненты по изучению государственных символов включены в предметные области, учебные предметы, курсы, модули: русский язык, литература, родной язык, литературное чтение на родном языке, окружающий мир, обществознание, история, ОРКСЭ, искусство. Внесены корректировки в рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей.

Итоги работы в рамках Года защитника Отечества и 80-летия Победы 2025год

Критерии анализа	Конкретные мероприятия и показатели	Результат и оценка
1. Охват уч-ся школьными мероприятиями	НОО (1-4 кл.): акция «Открытие ветерану», конкурс рисунков «Моя Родина – Россия» (охват 92%).	Средний охват по школе: 92% Вывод: высокий уровень вовлеченности в НОО
2. Участие в мероприятиях разного уровня	Федеральные: Всероссийский урок «Ратная слава героев» (32%), акция «Окна Победы» (онлайн-формат).	Достаточный уровень Вывод: наиболее массовыми и результативными являются мероприятия муниципального уровня с очным участием. Необходимо активнее продвигать региональные очные проекты.

Критерии анализа	Конкретные мероприятия и показатели	Результат и оценка
3. Вовлечение социальных партнеров		
4. Динамика ценностных ориентаций		
5. Работа с родителями и целевыми семьями	Участие: родители в составе жюри фестиваля, помощь в оформлении, семейные команды в квесте «Наследники Победы» (42%). Адресная работа: актуализирован список 5 семей участников СВО. Организовано поздравление детей с Новым годом, оказана консультативная поддержка психолога.	Необходимо наращивать участие Вывод: адресная работа с семьями СВО ведется, носит тактичный, поддерживающий характер. Массовое вовлечение родителей остается задачей.

Годом единства народов России объявлен 2026 год в России по Указу Президента РФ В.В. Путина от 25 декабря 2025 года №962.

Реализация мероприятий в соответствии с Годом единства народов России запланировано на второе полугодие 2025/2026 учебного года.

Итоги реализации Регионального Проекта «Год начальной школы»

1. Общие положения

1.1. Актуальность Проекта

Актуальность Проекта обусловлена необходимостью системного повышения качества начального общего образования в Чеченской Республике. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ (ВПР), диагностических исследований и мониторинговых процедур выявил устойчивые дефициты в предметной и методической подготовке части учителей начальных классов, а также необходимость усиления работы по формированию функциональной грамотности и метапредметных умений у обучающихся.

Реализация данного Проекта обеспечит комплексный подход к решению этих задач через концентрацию ресурсов, методическую поддержку педагогов, внедрение эффективных практик наставничества и создание условий для непрерывного профессионального роста педагогических кадров, что станет значимым вкладом в модернизацию региональной системы образования.

2. Цель и задачи Проекта:

2.1. Цель: Повышение качества начального общего образования в Чеченской Республике, обеспечивающее достижение каждым обучающимся образовательных результатов, соответствующих требованиям ФГОС НОО, через создание единой развивающей образовательной среды и системную поддержку педагогических работников.

2.2. Задачи:

➤ **Диагностико-аналитические:**

- Провести комплексный анализ результатов ВПР, НИКО и иных оценочных процедур в 4-х классах за 2022-2025 гг.
- Выявить актуальные профессиональные дефициты учителей начальных классов через анкетирование, диагностику и аудит методических потребностей.

➤ **Научно-методические:**

- Разработать и реализовать адресные программы повышения квалификации (в т.н. с использованием модульного и дистанционного форматов) для учителей начальных классов.
- Оказать методическую поддержку школам в формировании метапредметных умений и функциональной грамотности младших школьников.
- Актуализировать и тиражировать лучшие педагогические практики.
- Организационно-содержательные:
 - Продолжить реализацию и масштабирование региональных проектов «ПРОЧтение» .
 - Организовать серию образовательных событий (фестивали, форумы, конкурсы, мастер-классы) для профессионального обмена.
- Мотивационно-стимулирующие:
 - Создать условия для увеличения доли учителей начальных классов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства.
 - Развить механизмы признания и поощрения педагогического мастерства.
- Работа с родительским сообществом:
 - Реализовать программу мероприятий, направленных на усиление взаимодействия школы и семьи, повышение педагогической грамотности и уровня доверия родителей.

3. Целевые показатели (KPI) реализации Проекта:

- Повышение среднего процента выполнения заданий ВПР в 4-х классах по русскому языку и математике на не менее чем 5% по сравнению с 2024/2025 учебным годом.
- Не менее 80% учителей начальных классов, прошедших повышение квалификации в рамках Проекта.
- Увеличение количества учителей, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства регионального и федерального уровня.
- Разработка и внедрение не менее 3 новых программ (модулей) повышения квалификации.
- Проведение образовательных событий (семинаров, вебинаров, конференций).

- Не менее 70% родителей (законных представителей), принявших участие в мероприятиях Проекта, отмечают повышение открытости школы и качества взаимодействия.

4. Участники Проекта:

- Общеобразовательные организации Чеченской Республики.
- ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики» (ИРО ЧР).
- Педагогические колледжи Чеченской Республики.
- Учащиеся и родительская общественность.

5. Сроки и этапы реализации Проекта:

5.1. Срок реализации: август 2025 г. - июль 2026 г.

- *Подготовительный этап (август-сентябрь 2025 г.):*

Аналитическая работа, разработка планов, формирование рабочих групп.

- *Основной этап (октябрь 2025 г. - апрель 2026 г.):*

Реализация плана мероприятий, проведение КПК, конкурсов, мероприятий.

- *Заключительный этап (май - июль 2026 г.):*

Мониторинг результатов, подведение итогов, оценка эффективности, подготовка итогового отчета и планирование дальнейшей работы.

6. Система управления и оценка эффективности:

Координатор: ГБУ ДПО «ИРО ЧР».

Ответственные: Муниципальные координаторы, руководители общеобразовательных организаций.

Мониторинг: Ежеквартальный сбор отчетности о достижении КРІ.

Итоговый отчет: Представляется Министерству образования и науки Чеченской Республики до 1 августа 2026 года.

7. Ресурсное обеспечение:

Финансирование мероприятий Проекта осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете ЧР на реализацию государственной программы в сфере образования, а также за счет внебюджетных источников.

План реализации проекта в 2025 году:

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Анализ результатов ВПР в 4-х классах 2023-2025 гг.	Август	Зам. дир. по УВР
2	Информирование общественности о проведении «Года начальной школы»	Август	Кл. рук. 1 – 4 кл.
3	Цикл семинаров для учителей начальной школы «Проектирование учебного занятия в начальной школе с учетом результатов ВПР»	В течение года	Зам. дир. по УВР
4	Актуализация программ повышения квалификации: - «Совершенствование методических компетенций учителя начальных классов на основе анализа ВПР»; - «Приемы формирования читательской грамотности младших школьников в рамках урочной деятельности»; - «Поурочный контроль и оценивание в начальной школе»	Август	Зам. дир. по УВР
6	Цикл обучающих вебинаров в рамках регионального проекта «ПРОчтение»	В течение года	Зам. дир. по УВР
7	Цикл вебинаров в рамках пилотного проекта «МЭШ»	В течение года	Зам. дир. по УВР
8	Вебинар «Оценочная деятельность в начальной школе»	Сентябрь	Уч. нач. кл.
9	Цикл вебинаров «Рабочая программа учителя: от стандарта к уроку»	Сентябрь	Уч. нач. кл.
10	Педлабараториум: наука детям	В течение года	Уч. нач. кл.
11	Проектная сессия «Искусство маленьких шагов»	Ноябрь	Уч. нач. кл.
12	Метапредметная неделя в начальной школе	Декабрь	Рук-ль ШМО НШ
13	День единого диктанта для обучающихся 4-х классов	Декабрь	Зам. дир. по УВР

По результатам самоанализа можно сделать **вывод**, что

1. воспитательная работа ведется на должном уровне. Педагоги активно используют воспитательный самоанализ урока. Процент включения педагогов и обучающихся в реализацию Программы воспитания составляет 100%. Осуществляется системное взаимодействие школы с родителями, партнерами в рамках реализации Программы воспитания. Общий психологический фон в школе стабилен. У обучающихся есть огромная возможность для развития своих способностей (образовательных, творческих).

1.1. нормативное обеспечение воспитательной работы соответствует требованиям и является достаточным.

1.2. основные цель, задачи, направления и содержание воспитания соответствуют примерной рабочей программе воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (Протокол № 44 от 13 июня 2023).

10.3 Профориентационная работа

- разработан план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Мероприятиями для реализации профориентационного минимума охвачены 100 процентов обучающихся 1–4-х классов.

В период с 01.09.2025 до 31.12.2025 в рамках профориентационного минимума реализованы следующие мероприятия

- «Диагностические методики (тесты) “Билет в будущее”» - приняли участие более 80% обучающихся 4 классов;

Вывод: профориентационные мероприятия проводятся на базовом уровне.

10.4. Обеспечение учащихся горячим питанием

Питание, является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье обучающихся, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде.

Сегодня особенно актуальны вопросы повышения качества и доступности школьного питания, увеличения охвата организованным горячим питанием обучающихся; необходима организация мероприятий по внедрению новых технологий приготовления пищи и форм обслуживания; развитие материально-технической базы, улучшение координации и контроля в сфере школьного питания.

Поэтому администрация Школы совместно с родителями обучающихся и самими обучающимися уделяют большое внимание вопросам повышения качества и доступности школьного питания.

Для достижения поставленных целей в первом полугодии 2025/2026 учебном году была организована работа по координации и контролю в сфере школьного питания, проведены мероприятия по улучшению форм обслуживания.

Проведены классные часы на темы: «Воспитание культуры поведения в столовой», «Правила здорового питания», конкурс рисунков: «Вредные и полезные продукты», месячник: «Лучшее меню». В ходе работы по организации и качеству питания были достигнуты следующие результаты:

- улучшилось качество питания обучающихся за счет его сбалансированности, использования продуктов, обогащенных витаминами и микронутриентами и на основе этого:

- созданы благоприятные условия для нормального роста и развития обучающихся;

- усилена система производственного контроля на этапах хранения, транспортировки и реализации продуктов питания в школьной столовой, с конечной целью добиться высокого качества и безопасности питания обучающихся.

В горячим питанием обеспечены все учащиеся.

Питание школьников организовано, согласно установленному графику.

График питания обучающихся был составлен таким образом, чтобы все школьники могли своевременно получить горячее питание.

Контроль за организацией питания, качеством приготовленной пищи, санитарным состоянием обеденного зала, столовых приборов осуществлялся администрацией Школы, а также родительским комитетом Школы при непосредственном участии обучающихся.

Вопросы организации питания рассматривались на общешкольном родительском собрании, на совещаниях под руководством директора школы и на оперативных планерках с педагогическим коллективом.

Работа по привитию навыков правильного питания, обучающихся является важной частью деятельности педагогического коллектива школы.

Классные руководители проводят беседы с обучающимися о сбалансированном здоровом и своевременном питании.

Вывод: Таким образом, анализ организации питания показал, что образовательным учреждением проводилась планомерная работа по сохранению здоровья обучающихся, привитию навыков здорового питания и здорового образа жизни.

10.5. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

Ведущим направлением в настоящий период является психолого-педагогическое сопровождение развития личности ребенка и решение комплексных задач обучения, воспитания и социализации обучающихся с учетом принципов здоровьесбережения и безопасности образовательной среды.

Основой системы психологического сопровождения является единство требований, предъявляемых ребенку в школе, семье, обществе, а эффективность всей деятельности педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения развития учащихся в процессе образования будет зависеть от совпадения целей и задач, решаемых психологической и методической службами школы, взаимодействия с административным звеном.

Работа проходила в соответствие с годовым планом, который выработан на основании целей, задач, программ и предполагаемых результатов работы школы, с учетом запросов педагогов, родителей, учащихся, администрации школы. Выполнялись поставленная цель и задачи.

Цель: создание условий для формирования физически и нравственно здоровой личности, свободной, образованной, культурной, готовой к дальнейшему развитию, самосовершенствованию и самореализации; самостоятельной, думающей, ответственной, чётко осознающей свои права и обязанности, способной реализовать себя и избранную ею позицию в различных социальных условиях, обладающей развитой эмоциональной культурой и навыками конструктивного взаимодействия.

Задачи психологического сопровождения образовательного процесса:

- психологический анализ социальной ситуации развития в общеобразовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения, содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;

- мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения, содействие индивидуализации образовательного маршрута учащегося и обеспечение преемственности на всех уровнях образования;

- содействие реализации (выполнению) требований ФГОС к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы;

- разработка и внедрение психологических программ и проектов, направленных на преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье и профилактике асоциальных явлений трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся;

- содействие формированию у обучающихся универсальных учебных действий как способности субъекта к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта, совокупности действий учащегося, обеспечивающих его культурную идентичность, социальную компетентность, толерантность, способность к самостоятельному усвоению новых знаний и умений;

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательного учреждения, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием или отдельных образовательных учреждений;

- распространение и внедрение в практику образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии;

- обеспечение психологической безопасности образовательной среды, сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- взаимодействие с подразделениями общеобразовательного учреждения (психологомедико-педагогический консилиум, Совет профилактики, Штаб воспитательной работы), индивидуальные беседы консультации, с образовательными учреждениями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения и органами системы профилактики (КДН, ПДН).

XI. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школы оборудованы 5 учебных кабинетов, все 5 из них оснащен современной мультимедийной техникой, в том числе:

- один компьютерный класс;
- кабинет труда;

Оборудован актовый зал. На первом этаже оборудованы столовая, пищеблок (приспособлен учебный кабинет), спортивный зал пристроен.

По итогам предыдущего самообследования провели закупку недостающего оборудования в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания, утвержденным приказом Минпросвещения от 23.08.2021 № 590. Установили:

- в спортзале: скакалки, мяч набивной (медбол), снаряды для функционального тренинга, дуги для подлезания, коврики гимнастические, мячи футбольные.

11.2. Анализ комплексной безопасности

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об организации управления охраны труда Гимназии, ЛНА проводится определенная работа по охране труда. В школе ответственной за охрану труда назначена заместитель директора по ВР Исмаилова А.Р..

Регулярно проводятся инструктажи работников школы. На начало года составляются акты-разрешения на проведение занятий в учебных кабинетах.

Учитель физической культуры проводят инструктаж по охране труда с учащимися с обязательной регистрацией в журналах.

Классными руководителями организовано изучение учащимися правил дорожного движения, безопасного поведения в быту, общественных местах, на воде, в бассейне и т.д.

В целях пожарной безопасности регулярно расчищаются подъездные пути к школе. Раз в квартал проводятся тренировочные эвакуации.

В 2025 году не зафиксированы случаи детского травматизма.

В соответствии с требованиями по обеспечению антитеррористической защищённости объектов образования проводится работа по обеспечению

безопасности учащихся в школе.

Администрацией Школаосуществляется контроль вопросов охраны труда и техники безопасности. В школе:

- организовано дежурство по школе администрации, учителей, классных коллективов (имеется график дежурства, Положение об организации дежурства);
- круглосуточно охрану осуществляют охранники;
- для экстренных случаев в школе установлена тревожная кнопка;
- установлены камеры видеонаблюдения на 1; 2 этажах здания и на территории школы, а также во всех аудиториях;
- проводились совещания и инструктажи по действиям преподавателей и тех.персонала по повышению бдительности и мерах по обеспечению безопасности;
- в школу не допускаются посторонние лица, вход родителей только по записи через секретаря школы или по согласованию с классными руководителями;
- проводились беседы на классных родительских собраниях «Если моему ребенку угрожает опасность» в 1 -4 классах;
- проводились беседы с классными коллективами «Мои действия в случае чрезвычайной ситуации» в 1-4 классах;
- На классные часы по безопасности поведения в школе, на улице и в быту приглашались специалисты и работники МЧС, МВД, ГИБДД, следственного комитета, прокуратуры, инспекторы ППДН ОМВД;
- оформлены классные уголки памятками «О мерах личной безопасности гражданина при угрозе терактов».

Необходимо классным руководителям, заместителю директора по воспитательной работе в целях предотвращения детского травматизма, продолжить проведение организованных перемен; классных часов, консультаций и бесед с родителями по теме безопасности жизнедеятельности.

Вывод:

По результатам проведённого анализа комплексной безопасности в школе на отчётный период зафиксирован хороший уровень обеспечения безопасности.

ХII. Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 31 декабря 2025 года.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	121
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	121
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	0
Численность учащихся по образовательной программесреднего общего образования	человек	0
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	45 (32%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	14 (12%)
Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	1(100%)
— регионального уровня		1 (1%)
— федерального уровня		0 (0%)
— международного уровня		0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Общая численность педагогических работников, в том числе количество педагогических работников:	человек	5

— с высшим образованием		5
— высшим педагогическим образованием		4
— средним профессиональным образованием		0
— средним профессиональным педагогическим образованием		0
Численность (удельный вес) подработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	
— с высшей		0 (0%)
— первой		4 (80%)
Численность (удельный вес) подработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
— до 5 лет		2 (40%)
— больше 30 лет		1 (20%)
Численность (удельный вес) подработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	
— до 30 лет		2 (40%)
— от 55 лет		1 (20%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	5 (100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	5 (100%)
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	1/100%
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	10
Наличие в Школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
— рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
— медиатеки		да
— средств сканирования и распознавания текста		да

— выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
		да
— системы контроля распечатки материалов		да
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	300 (100%)
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	3,13

Заключение

Анализ показателей указывает на то, что ИП Турсултанова Хеди Мусаевна (Школа) имеет достаточную инфраструктуру, которая в целом соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС и ФОП.

Образовательная организация укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников. Кадровая политика в учреждении направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов, повышение мотивации, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального роста и личной самореализации, саморазвития и самостоятельной творческой деятельности. Это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников