

**ИП ТУРСУЛТАНОВА ХЕДИ МУСАЕВНА
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР»
(НОШ «ЛИДЕР»)**

ПРИНЯТО

на общем заседании ТК
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом НОШ «Лидер»
№ 15 от 31.08.2021 г.

Положение об ИП Турсултанова Хеди Мусаевна (о школе)

с. Алхан-Юрт - 2021 г.

1. Общие положения

1.1. ИП Турсултанова Хеди Мусаевна (далее – НОШ «Лидер», школа) создана 15.08. 2018г.

1.2. Полное наименование на русском языке – ИП Турсултанова Хеди Мусаевна.

Сокращенное наименование на русском языке – НОШ «Лидер».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.3. Место нахождения НОШ «Лидер»: 366501, Чеченская Республика, Урус-Мартановский муниципальный район, с. Алхан-Юрт, ул. Т. Тадушаева, 6

Исполнительный орган НОШ «Лидер» (Директор) расположен по адресу: 366501, Чеченская Республика, Урус-Мартановский муниципальный район, с. Алхан-Юрт, ул. Т. Тадушаева, 6

1.4. В НОШ «Лидер» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ - русском языке. Преподавание и изучение государственного языка РФ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

В НОШ «Лидер» преподавание и изучение государственных языков Чеченской Республики (русского и чеченского) осуществляется в соответствии с законодательством Чеченской Республики. Преподавание и изучение государственных языков Чеченской Республики в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. НОШ «Лидер» руководствуется в своей деятельности нормами международного права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и локальными нормативными актами школы.

1.6. НОШ «Лидер» является Индивидуальным предпринимателем с момента государственной регистрации, владеет и пользуется обособленным имуществом, заключает договоры, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим полным наименованием.

НОШ «Лидер» вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием.

НОШ «Лидер» осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. НОШ «Лидер» несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение

функций, отнесенных к ее компетенции законодательством РФ, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников НОШ «Лидер».

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности НОШ «Лидер» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.8. НОШ «Лидер» филиалов и представительств не имеет.

1.9. В НОШ «Лидер» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Отношения НОШ «Лидер» с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НОШ «Лидер».

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. НОШ «Лидер» не преследует цели получения прибыли от основной деятельности. Весь доход, полученный НОШ «Лидер» от образовательной, производственной, хозяйственной и иной деятельности, направляется на нужды обеспечения образовательного процесса, а также для достижения целей и решения задач НОШ «Лидер» согласно настоящему Положению и, соответственно, не подлежит распределению между Участниками НОШ «Лидер». Вместе с тем, НОШ «Лидер» вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

2.2. Целями деятельности НОШ «Лидер» является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования и дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, художественной, технической, естественно-научной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности НОШ «Лидер» является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности НОШ «Лидер» также относится:

- осуществление услуг промежуточной аттестации для экстернов;
- организация присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;
- оказание услуг по питанию обучающихся.

2.4. НОШ «Лидер» вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности (приносящая доход деятельность), не являющиеся основными:

- организация фестивалей, конкурсов, концертов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад и других мероприятий;
- оказание услуг по организации досуга детей и подростков;
- оказание услуг по питанию обучающихся;
- оказание услуг по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет;
- оказание услуг, связанных с базами данных, интерактивными публикациями, поиском в сети Интернет.

2.5. В своей приносящей доход деятельности НОШ «Лидер» руководствуется действующим законодательством РФ.

2.6. Осуществление НОШ «Лидер» видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии, а также видов деятельности, не указанных в настоящем Положении, запрещается.

2.7. Порядок предоставления платных образовательных услуг и использования вырученных денежных средств регламентируется соответствующим локальным нормативным актом НОШ «Лидер» (Положением о платных образовательных услугах).

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности НОШ «Лидер»

3.1. Имущество НОШ «Лидер» закрепляется за ним на праве собственности в соответствии с Гражданским кодексом РФ и используется для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Положением деятельности.

3.2. Земельный участок, необходимый для реализации НОШ «Лидер» своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества НОШ «Лидер», в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за ним или приобретенное;
- доходы НОШ «Лидер», полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Положением, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

3.4. При ликвидации НОШ «Лидер» ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Положением НОШ «Лидер».

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в порядке установленным законодательством РФ.

3.5. Директор НОШ «Лидер» несет перед НОШ «Лидер» ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Организация деятельности и управление НОШ «Лидер»

4.1. Управление НОШ «Лидер» осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В управлении НОШ «Лидер» принимают участие единоличные и коллегиальные органы управления.

4.2. Турсултанова Хеди Мусаевна

К компетенции Турсултановой Хеди Мусаевны относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- назначение директора НОШ «Лидер» и освобождение его от занимаемой должности;
- заключение трудового договора с директором НОШ «Лидер» и прекращение трудового договора с директором НОШ «Лидер» в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, трудовым договором с директором НОШ «Лидер»;
- поощрение директора, согласование размера стимулирующих выплат директору;
- привлечение директора к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством РФ порядке, включая досрочное расторжение трудового договора;

- принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за НОШ «Лидер» на праве оперативного управления, или приобретенного НОШ «Лидер» за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если правовым актом НОШ «Лидер» не принят иной порядок его утверждения;
- предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения НОШ «Лидер» крупных сделок (в т. ч. списания имущества);
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности НОШ «Лидер»;
- согласование программы развития НОШ «Лидер»;
- разрешение спорных вопросов в случаях несогласия Директора НОШ «Лидер» с решениями коллегиальных органов НОШ «Лидер»;

4.3. Единоличный исполнительный орган управления НОШ «Лидер»

Единоличным исполнительным органом НОШ «Лидер» является директор.

Директор НОШ «Лидер» назначается на должность и освобождается от должности распоряжением/приказом Турсултановой Хеди Мусаевны. Трудовой договор заключается с Директором НОШ «Лидер» на неопределенный срок.

К компетенции директора НОШ «Лидер» относятся вопросы осуществления руководства деятельностью НОШ «Лидер», за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ к компетенции Турсултановой Хеди Мусаевны, либо отнесенных настоящим Положением к компетенции коллегиальных органов управления НОШ «Лидер».

Директор НОШ «Лидер» по доверенности действует от имени НОШ «Лидер», в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени НОШ «Лидер», утверждает структуру и/или штатное расписание НОШ «Лидер», утверждает должностные инструкции работников;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности НОШ «Лидер», контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений НОШ «Лидер»;
- обеспечивает соблюдение прав участников образовательного процесса в НОШ «Лидер»;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников при его наличии);

- утверждает по согласованию с Турсултановой Хеди Мусаевной программу развития НОШ «Лидер»;
- утверждает положения о структурных подразделениях НОШ «Лидер»;
- утверждает Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждает образовательные программы НОШ «Лидер»;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- осуществляет прием обучающихся в НОШ «Лидер»;
- обеспечивает организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Директор действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, Чеченской Республики, настоящего Положения, трудового договора.

Директор НОШ «Лидер» обязан:

- проводить постоянную работу над повышением качества предоставляемых НОШ «Лидер» платных услуг;
- соблюдать установленный НОШ «Лидер» порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказываемые услуги;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества НОШ «Лидер»;
- предварительно согласовывать с Турсултановой Хеди Мусаевной совершение крупных сделок;
- незамедлительно сообщить Турсултановой Хеди Мусаевне о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества НОШ «Лидер»;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками НОШ «Лидер»;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в НОШ «Лидер» правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников НОШ «Лидер»;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, настоящим Положением, а также решениями Турсултановой Хеди Мусаевной.

Директор НОШ «Лидер» несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно хозяйственной деятельностью НОШ «Лидер».

4.4. В НОШ «Лидер» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников НОШ «Лидер», Педагогический совет, Родительский комитет в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и локальными нормативными актами НОШ «Лидер».

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления НОШ «Лидер» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в НОШ «Лидер» может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Порядок формирования и компетенция совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, определяется соответствующими локальными нормативными актами.

4.4.1. **Общее собрание работников НОШ «Лидер»** является постоянно (бессрочно) действующим коллегиальным органом управления НОШ «Лидер». Общее собрание работников НОШ «Лидер» проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

Целью проведения Общего собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении НОШ «Лидер» для улучшения производственных, социально -экономических условий труда в НОШ «Лидер».

Компетенция Общего собрания работников:

- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией НОШ «Лидер» по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- выдвижение коллективных требований работников НОШ «Лидер» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в НОШ «Лидер», дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- иные вопросы деятельности НОШ «Лидер», отнесенные к компетенции Общего собрания работников.

Порядок формирования Общего собрания работников.

Общее собрание формируется из всех работников НОШ «Лидер», работающих в НОШ «Лидер» на основании трудовых договоров.

Директор НОШ «Лидер» объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 2/3 и более от числа работников НОШ «Лидер». На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протоколы Общего собрания.

Решение Общего собрания оформляется протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в НОШ «Лидер».

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением.

Общее собрание не выступает от имени НОШ «Лидер».

4.4.2. Педагогический совет - это постоянно (бессрочно) действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью НОШ «Лидер», организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет действует в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и локальным нормативным актом - Положением о педагогическом совете.

Порядок формирования Педагогического совета.

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников НОШ «Лидер», работающих на основании трудового договора. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, настоящему Положению, является обязательным для исполнения всеми педагогами НОШ «Лидер».

Компетенция педагогического совета НОШ «Лидер»:

- обсуждает локальные нормативные акты НОШ «Лидер», касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности НОШ «Лидер»;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы НОШ «Лидер»;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности НОШ «Лидер»;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников НОШ «Лидер»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных;

- подводит итоги деятельности НОШ «Лидер» за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- разрабатывает и принимает образовательные программы НОШ «Лидер»;
- принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;
- принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников НОШ «Лидер».

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы НОШ «Лидер». Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы НОШ «Лидер». Директор объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до его созыва.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Турсултанову Хеди

Мусаевну, которая в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет не выступает от имени НОШ «Лидер».

4.4.3. Родительский комитет - это коллегиальный орган управления НОШ «Лидер», действующий на основании настоящего Положения и Положения о родительском комитете.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления НОШ «Лидер».

Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных

родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважительного отношения к окружающим, дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

- в подготовке к новому учебному году.

Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

Контролирует совместно с администрацией НОШ «Лидер» организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

Вносит предложения на рассмотрение администрации НОШ «Лидер» по вопросам организации образовательного процесса.

Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

Взаимодействует с педагогическим коллективом НОШ «Лидер» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления НОШ «Лидер» по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

Родительский комитет не выступает от имени НОШ «Лидер».

5. Локальные нормативные акты НОШ «Лидер»

5.1. Деятельность НОШ «Лидер» регламентируется действующим

законодательством РФ, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

НОШ «Лидер» принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Положением.

Локальные нормативные акты не должны противоречить настоящему Положению и действующему законодательству РФ.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам деятельности НОШ «Лидер», в том числе образовательным.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

5.3. Локальные нормативные акты по общему правилу утверждаются единоличным исполнительным органом НОШ «Лидер» - Директором, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

5.4. В случае, если настоящим Положением предусмотрено согласование локальных нормативных актов коллегиальными органами управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

5.5. Работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в НОШ «Лидер» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

5.6. Если локальный нормативный акт касается обучающихся, их родителей (законных представителей), работников НОШ «Лидер» он должен быть доведен до их сведения.

В местах, доступных для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников вывешивается текст настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка работников.

6. Порядок изменения Положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора по согласованию с Турсултановой Хеди Мусаевной.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение с момента утверждения.