

ИП Турсултанова Хеди Мусаевна
Начальная общеобразовательная школа «Лидер»
(НОШ «Лидер»)

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании ТК

Сердеева А.А. / ФИО председателя/
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ИП Турсултанова Хеди Мусаевна
«Лидер»
» *августа* 2021 г.



Должностная инструкция директора

с. Алхан-Юрт - 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Должность директора ИП Турсултанова Хеди Мусаевна (далее – НОШ «Лидер», школа, образовательная организация) относится к категории руководителей.

1.2. Директора образовательной организации назначает и освобождает от должности учредитель образовательной организации (уполномоченный им орган) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.3. В своей деятельности директор образовательной организации руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжением органов, осуществляющих управление в сфере образования, Положением об ИП Турсултанова Хеди Мусаевнаи локальными нормативными актами школы.

1.4. На должность директора образовательной организации может быть принято лицо, которое соответствует требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденного приказом Минтруда РФ от от 19.04.2021 № 250н:

1.4.1. Образование:

- Высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»

или

- Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»

или

- Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы

специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»

- или

- Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление».

1.4.2. Требования к опыту практической работы: не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях.

1.4.3. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних;

- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие должности.

2. Знания, умения и функциональные обязанности

2.1. При выполнении трудовых функций директор образовательной организации должен знать и соблюдать:

- *приоритетные направления развития образовательной системы РФ;*

- *законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;*

- *нормы и правила охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности, в том числе при угрозе совершения, совершении террористического акта, иной чрезвычайной ситуации;*

- *Конвенцию о правах ребенка;*

- *педагогика;*

- *психологию;*

- *достижения современной психолого-педагогической науки и практики;*

- *основы физиологии, гигиены;*

- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила трудового распорядка образовательной организации;
- правовые, нравственные и этические нормы, нормы профессиональной этики образовательной организации;
- локальные и распорядительные акты, регламентирующие организацию профессиональной деятельности;

2.2. Для реализации трудовой функции «Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации» директор образовательной организации:

2.2.1. Должен знать:

- тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования;
- образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в общем образовании;
- принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ для достижения запланированных результатов;
- практики управления реализацией образовательных программ, в том числе зарубежный опыт;

- основы физиологии и гигиены детей школьного возраста;
- основы педагогики инклюзивного образования;
- основы менеджмента в сфере общего образования;
- основы возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста;
- основы педагогики и психологии;
- подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества общего образования;

- Конвенцию ООН, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования;

- федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные и адаптированные образовательные программы, федеральные государственные требования;

- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации;

- процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в общеобразовательной организации.

2.2.2. Должен уметь:

- планировать результаты реализации образовательных программ образовательной организации;

- обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образовательных программ всех уровней общего образования;

- организовывать разработку, коррекцию основных общеобразовательных программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС соответствующего уровня;

- управлять разработкой и корректировкой образовательных программ по результатам мониторинговых исследований различного уровня с учетом мнений участников образовательных отношений;

- определять перечень дополнительных общеобразовательных программ, основываясь на социальных запросах обучающихся и их родителей (законных представителей) и требованиях к условиям реализации образовательных программ;

- обеспечивать учет в содержании и организации образовательного процесса этнокультурных особенностей развития обучающихся;

- анализировать, адаптировать и применять национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации

образовательных программ, требования российских и международных стандартов в области качества образования;

- определять список учебников из федерального перечня учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации основных общеобразовательных программ;

- управлять реализацией образовательных программ общеобразовательной организации, в том числе в сетевой форме;

- организовывать при реализации образовательных программ обеспечение социализации и индивидуализации развития обучающихся на основе их воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения;

- обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- обеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;

- выполнять требования по организации присмотра и ухода за детьми, обеспечению содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната и иной деятельности;

- организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование;

- руководить деятельностью по диагностике обучающихся для выявления способностей и одаренности, обеспечением участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня, организацией работ с одаренными обучающимися, в том числе профильного, предпрофильного обучения, индивидуально-групповых занятий, неаудиторных занятий, организацией проектной и исследовательской деятельности;

- руководить деятельностью по проведению мероприятий, стимулирующих творческие и спортивные достижения обучающихся, интерес к научной, творческой и физкультурно-спортивной деятельности, волонтерскому движению;

- управлять реализацией мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

- анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ и выполнять коррекцию организации образовательной деятельности;

- руководить деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучающихся;

- управлять формированием информационной образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды;

- обеспечивать условия для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивать специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося;

- обеспечивать специальные условия обучающимся с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития;

- обеспечивать условия для применения в общеобразовательной организации образовательных технологий и средств обучения;

- управлять системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- управлять формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности;

- формировать образовательную среду общеобразовательной организации, обеспечивающую содержательную, методическую, технологическую целостность образовательной деятельности;

- организовывать просветительную и консультативную деятельность с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательной организации;

- организовывать проведение самообследования организации, процедур внутришкольного контроля, внутренней системы оценки качества образования, мониторинга образовательных результатов обучающихся;

- обеспечивать реализацию требований федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ;

- обеспечивать реализацию требований федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ;

- контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных организаций;

- обеспечивать защиту прав и свобод обучающихся и работников общеобразовательной организации.

2.2.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации;
- организация разработки, корректировки и утверждения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ с учетом примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных общеобразовательных программ; дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения
- управление деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- организация присмотра и ухода за детьми, обеспечение содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната и иной деятельности;
- организация коррекционной работы и инклюзивного образования;
- формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленной на самоопределение, самообразование и профессиональную ориентацию;
- контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности;
- руководство деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучения;
- управление формированием образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды;
- руководство системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности;
- организация просветительской и консультативной деятельности с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательной организации;
- организация работ по самообследованию общеобразовательной организации, внутришкольному контролю, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, мониторингу образовательных результатов обучающихся;
- организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим,

материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ.

2.3. Для реализации трудовой функции «Администрирование деятельности общеобразовательной организации» директор образовательной организации:

2.3.1. Должен знать:

- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования;

- федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации;

- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации;

- профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом общеобразовательной организации;

- основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;

- принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями;

- нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организации;

- нормативные документы по формированию доступной среды в общеобразовательных организациях;

- СНиП, относящиеся к общеобразовательным организациям;

- теорию и практика финансирования общего образования;

- принципы бюджетирования и контроля расходов общеобразовательной организации;

- основы управления персоналом общеобразовательной организации, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда;

- основы стратегического планирования;

- порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в общеобразовательной организации;
- основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в общеобразовательной организации;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- нормы/правила делового этикета и служебного поведения;
- основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в общеобразовательной организации;
- основы психологии личности и групп;
- основы менеджмента в образовании;
- основы контрактной системы закупок в общеобразовательной организации;
- способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим;
- основы управления проектами в общеобразовательной организации;
- нормы и правила комплексной безопасности образовательных организаций;
- требования к информационной образовательной среде общеобразовательной организации;
- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией.

2.3.2. Должен уметь:

- осуществлять текущее руководство образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности;
- создавать условия для участия участников образовательных отношений в управлении образовательной деятельностью образовательной организации в пределах их компетенции;
- применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты;
- формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия;
- формировать организационную культуру общеобразовательной организации;
- планировать и контролировать деятельность структурных подразделений общеобразовательной организации;
- организовывать системную административно-хозяйственную работу общеобразовательной организации;
- организовывать систему приема, перевода обучающихся в образовательной организации и их отчисления;

- организовывать систему делопроизводства и документооборота общеобразовательной организации;
- обеспечивать исполнение локальных нормативных актов общеобразовательной организации по организации и осуществлению образовательной деятельности;
- организовывать работы по защите персональных данных обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности;
- планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов общеобразовательной организации;
- формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников общеобразовательной организации, включая дополнительное профессиональное образование;
- формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам общеобразовательной организации;
- организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности;
- реализовывать меры по предупреждению коррупции в общеобразовательной организации;
- управлять деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;
- формировать документы финансового и управленческого учета, согласование статей бюджета в соответствии с программой развития общеобразовательной организации;
- организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность;
- управлять развитием имущественного комплекса общеобразовательной организации, обеспечивать сохранность имущества, средств обучения, оборудования и инвентаря;
- управлять обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры общеобразовательной организации;
- организовывать обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности здания;
- организовывать и контролировать работу системы питания в общеобразовательной организации;

- формировать в общеобразовательной организации безопасную и доступную среду, обеспечивать выполнение требований охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организации;

- обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности общеобразовательной организации;

- обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда;

- обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам общеобразовательных организаций для развития информационной образовательной среды;

- контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность общеобразовательной организации;

- организовывать оказание первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях;

- пользоваться навыками оказания первой помощи больным и пострадавшим;

- осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации и коррекцию на основе их данных этой деятельности;

- управлять информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе организовывать работу официального сайта общеобразовательной организации;

- организовывать ведение отчетности о деятельности общеобразовательной организации и ее представление заинтересованным сторонам;

- обеспечивать соблюдение условий транспортной безопасности перевозок обучающихся;

- использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организации.

2.3.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- руководство общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений;

- руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов общеобразовательной организации;
- организация приема, перевода обучающихся в общеобразовательную организацию и их отчисления;
- формирование и поддержка организационной культуры общеобразовательной организации;
- планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений общеобразовательной организации;
- руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации;
- организация доступной и безопасной среды в общеобразовательной организации для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников общеобразовательной организации;
- обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с Положением об ИП Турсултанова Хеди Мусавена;
- управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;
- управление имущественным комплексом общеобразовательной организации и его развитием;
- организация и контроль работы системы питания в общеобразовательной организации;
- обеспечение комплексной безопасности общеобразовательной организации;
- управление информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе официальным сайтом общеобразовательной организации;
- руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам;
- руководство формированием отчетности о деятельности образовательной организации, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности образовательной организации.

2.4. Для реализации трудовой функции «Управление развитием общеобразовательной организации» директор образовательной организации:

2.4.1. Должен знать:

- федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые

акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации;

- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района или городского округа в сфере общего образования;

- теорию, практику и методы управления развитием общеобразовательной организации (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации;

- стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития;

- тенденции развития общего образования и управления образовательными системами в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального общества;

- основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;

- основы цифровизации общеобразовательной организации.

2.4.2. Должен уметь:

- анализировать тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития, эффективные практики деятельности общеобразовательных организаций;

- анализировать деятельность общеобразовательной организации, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество;

- формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития общеобразовательной организации;

- разрабатывать стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в общеобразовательной организации с привлечением участников образовательных отношений;

- обеспечивать разработку программы развития общеобразовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы;

- утверждать по согласованию с учредителем программу развития общеобразовательной организации;

- применять программно-проектные методы организации деятельности;

- применять подходы и методы управления развитием общеобразовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации;
- планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность общеобразовательной организации для реализации программы развития;
- управлять реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсным обеспечением, координировать деятельность участников образовательных отношений;
- производить оценку реализации стратегии развития общеобразовательной организации, определять изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели и результаты реализации программы ее развития, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации;
- организовывать инновационную деятельность в общеобразовательной организации;
- реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации;
- формировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации.

2.4.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации;
- прогнозирование количественных и качественных параметров развития общеобразовательной организации с учетом социально-экономических, социокультурных и этнокультурных аспектов среды;
- руководство разработкой программы развития общеобразовательной организации совместно с коллегиальными органами управления;
- управление реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений;
- планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации и программой развития общеобразовательной организации;
- контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития общеобразовательной организации;

- обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций;
- реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды;
- представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации.

2.5. Для реализации трудовой функции «Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами» директор образовательной организации:

2.5.1. Должен знать:

- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования;
- федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации;
- нормативные требования к информационной открытости образовательной организации;
- технологии и регламенты взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся;
- технологии и регламенты взаимодействия общеобразовательной организации с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации и иными организациями;
- нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие общеобразовательной организации;
- механизмы организации сетевого взаимодействия общеобразовательной организации;
- нормативные документы по взаимодействию общеобразовательной организации с надзорными органами;
- правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами;

- принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы лоббирования интересов общеобразовательной организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения;
- технологии организации событийного пространства;
- технологии урегулирования конфликтов;
- иностранный язык (базовые знания);
- основы психологии личности и групп;
- деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента.

2.5.2. Должен уметь:

- определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействия;
- разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти и местного самоуправления;
- обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации;
- представлять общеобразовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях;
- осуществлять и развивать социальное партнерство, установленное действующим законодательством Российской Федерации;
- проводить публичные выступления и организовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными организациями;
- лоббировать интересы общеобразовательной организации при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами;
- организовывать на уровне общеобразовательной организации процессы, связанные с лицензированием и аккредитацией;
- управлять обеспечением информационной открытости и доступности общеобразовательной организации;
- организовывать взаимодействие с надзорными органами и органами государственного и ведомственного контроля (надзора) в сфере образования,

контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, обеспечивать содействие их деятельности, размещение на сайте общеобразовательной организации результатов проверок, реализацию предписаний контрольных и надзорных органов;

- содействовать формированию и функционированию деятельности профессиональных педагогических сообществ по вопросам обучения и воспитания;

- управлять формированием событийного пространства общеобразовательной организации;

- координировать деятельность участников образовательных отношений, предупреждать и конструктивно разрешать конфликты, возникающие при реализации образовательных программ;

- осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов общеобразовательной организации.

2.5.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами;

- определение форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия;

- организация взаимодействия общеобразовательной организации с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ;

- представление общеобразовательной организации во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами;

- представление общеобразовательной организации во взаимодействии с социальными партнерами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями, другими образовательными и не образовательными организациями;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, работников общеобразовательной организации, родителей (законных представителей), осуществляемой в общеобразовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация и координация социального партнерства с местным и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий;

- формирование положительного имиджа общеобразовательной организации;
- обеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями);
- контроль и оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами для его дальнейшего развития и совершенствования.

3. Права

3.1. Директор образовательной организации имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям трудового законодательства, в том числе право на:

- в порядке, определенном Положением об ИП Турсултанова Хеди Мусавена, присутствовать на занятиях и мероприятиях, проводимых с обучающимися, воспитанниками, их родителями (лицами, их заменяющими), работниками образовательной организации;
- в пределах своей компетенции давать распоряжения, указания работникам образовательной организации и требовать их исполнения;
- в соответствии с законодательством РФ привлекать к дисциплинарной ответственности работников образовательной организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей, нарушение Положения об ИП Турсултанова Хеди Мусавена, правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, в порядке, установленном Положением об ИП Турсултанова Хеди Мусаевна и правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- в случае производственной необходимости переводить работников на не обусловленную трудовым договором работу в том же учреждении в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- давать полную информацию о деятельности образовательной организации учредителю, уполномоченному им органу;
- сообщать в порядке, установленном законодательством, сведения об образовательной организации в средства массовой информации, представителям педагогической науки, общественности;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4. Ответственность

4.1. Директор образовательной организации в соответствии с законодательством РФ несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса – в установленном законодательством РФ порядке;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством РФ.

С настоящей инструкцией ознакомлена. Один экземпляр получила на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.