



Администрация Урус-Мартановского  
муниципального района  
Чеченской Республики

**Муниципальное учреждение  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
УРУС-МАРТАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**(МУ «Управление образования  
Урус-Мартановского**

**муниципального района»)**

Красноармейская ул., 1 а, г. Урус-Мартан,  
Урус-Мартановский муниципальный район, ЧР, 366500;  
тел.: (87145) 2-24-09; e-mail: [uo-urus@mail.ru](mailto:uo-urus@mail.ru);

<http://uo-urus.pf>;

ОКПО 35106387; ОГРН 1022001741695;

ИНН/КПП 2010000010/201001001

Нохчийн Республикан  
Хьалха-Мартан муниципальни  
кӀоштан администраци

**Муниципальни учреждени  
«ХЬАЛХА-МАРТАН  
МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН  
ДЕШАРАН УРХАЛЛА»**

**(МУ «Хьалха-Мартан муниципальни  
кӀоштан дешаран урхалла»)**

Красноармейскиур., 1 а, Хьалха-Мартан гӀ.,  
Хьалха-Мартан муниципальни район, НР366500;  
тел.: (87145) 2-24-09; e-mail: [uo-urus@mail.ru](mailto:uo-urus@mail.ru);

<http://uo-urus.pf>;

ОКПО 35106387; ОГРН 1022001741695;

ИНН/КПП 2010000010/201001001

29.04.2021 г. № 655  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям подведомственных  
образовательных организаций

Руководителям частных  
образовательных организаций,  
расположенных на территории  
Урус-Мартановского  
муниципального района

Управление образования Урус-Мартановского муниципального района  
направляет для использования в работе Методические рекомендации для  
организации дополнительного образования Чеченской Республики.

Приложение: на 22 л. в 1 экз.

Начальник

М. И. Усманов

Исполнитель

Э.М.Горчханова, главный специалист отдела общего и дополнительного образования  
8 (928) 890-16-83



Администрация Урус-Мартановского  
муниципального района  
Чеченской Республики  
**Муниципальное учреждение**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**УРУС-МАРТАНОВСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
(МУ «Управление образования  
Урус-Мартановского  
муниципального района»)

Красноармейская ул., 1 а, г. Урус-Мартан,  
Урус-Мартановский муниципальный район, ЧР, 366500;  
тел.: (87145) 2-24-09; e-mail: [uo-urus@mail.ru](mailto:uo-urus@mail.ru);  
<http://uo-urus.pf>;  
ОКПО 35106387; ОГРН 1022001741695;  
ИНН/КПП 2010000010/201001001

Нохчийн Республикан  
Хьалха-Мартан муниципальни  
кӀоштан администрати  
Муниципальни учреждени  
**«ХЬАЛХА-МАРТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН**  
**ДЕШАРАН УРХАЛЛА»**  
(МУ «Хьалха-Мартан муниципальни  
кӀоштан дешаран урхалла»)

Красноармейски ур., 1 а, Хьалха-Мартан г.1.,  
Хьалха-Мартан муниципальни район, НР366500;  
тел.: (87145) 2-24-09; e-mail: [uo-urus@mail.ru](mailto:uo-urus@mail.ru);  
<http://uo-urus.pf>;  
ОКПО 35106387; ОГРН 1022001741695;  
ИНН/КПП 2010000010/201001001

13.04.2021 № 605  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

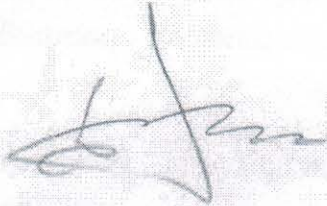
Директору  
ЧОУ «Лидер»  
Турсултановой Х.М.

Управление образования Урус-Мартановского муниципального района направляет справку по итогам мониторинга образовательной деятельности, проведенного 22 апреля 2021 года.

Прошу представить информацию о проделанной работе по устранению выявленных замечаний в срок до 15 мая 2021 года в отдел общего и дополнительного образования.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Начальник



М.И. Усманов



**Справка**  
**по итогам мониторинга образовательной деятельности**  
**ЧОУ «Лидер»**

22.04.2021г.

Директор - Турсултанова Хеди Мусаевна, образование высшее педагогическое, стаж работы 37 лет, в должности 10 лет.

Основанием на право осуществления образовательной деятельности является Лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам начального общего образования от 15.08.2018г. №3076. Более того, в наличии соответствующая нормативно-правовая документация, требуемая для оказания образовательных услуг по реализации программы **начального общего образования.**

ЧОУ «Лидер» функционирует с августа 2011 года.

В данной образовательной организации 4 класса-комплекта с 1 по 4-й классы с общим количеством обучающихся 73 человека: 1 класс – 15 учеников, 2 и 3 классы – по 22 ученика, 4 класс – 14 детей. Образовательную деятельность учащихся обеспечивается 6 педагогами: 4 основных работника и 2 совместителя- педагога английского и арабского языков. **Однако** реальное количество обучающихся в школе – 101 ученик. Из них в 5 и 6 классах обучается 28 обучающихся – по 14 детей в каждом. Обучение ведется без основания, так как отсутствует соответствующая документация на оказание образовательных услуг по реализации программы **основного общего образования.**

Пятидневная учебная неделя. Продолжительность урока 45 минут. Режим работы школы: с 9:00 до 15:30. Ведутся все предметы, включая арабский и английский языки. Вторая половина дня – самоподготовка и организация занятий по интересам.

По итогам контроля документации по реализации учебного процесса выявлено следующее:

1. В наличии утвержденный Учебный план, Алфавитная книга, анализ работы школы за 2019-2020 учебный год.

2. В плане работы определены основные направления деятельности образовательного учреждения, цели и задачи на 2020-2021 учебный год. В разделе «ВШК» уделено достаточно внимания мероприятиям по контролю за ведением школьной документации: ученических тетрадей и дневников, классных



журналов. Запланированы административные срезы знаний, контроль за адаптацией учащихся 1 класса и другие.

3. Контроль реализации раздела плана выявил его частичное выполнение. Представленные справки содержат поверхностную информацию, требующую конкретизации. Отсутствие каких-либо пояснений или уточнений говорит об узкой направленности проводимого контроля. Не представлены итоговые приказы по реализации мероприятий внутреннего контроля и руководства за образовательным процессом. Отсутствуют также приказы на проведение контроля со II четверти текущего учебного года.

4. Не представлена номенклатура дел. Книги регистрации приказов не пронумерованы, не прошиты, не скреплены печатью. Не представлена соответствующая документация, кроме планов, по организации деятельности педагогического совета школы и административных совещаний.

5. Нет графика посещений и взаимопосещений уроков. Не представлены анализы посещенных уроков.

6. Не выполняются планы воспитательной работы классными руководителями.

7. В рамках мониторинга был **посещен урок** английского языка в 3 классе (уч. Дениева З.У.). Педагог слабо владеет вопросами целеполагания. Структура урока не соответствует требованиям стандартов. Преобладает фронтальный опрос. Объяснение нового материала проведено педагогом доступно. Дети адекватно выполняют требования учителя. Активны на протяжении всего урока. Учителем не были подведены итоги урока. Отсутствовали оценки за урок.

8. Контроль за ведением **классных журналов** показал, что оформлены к началу учебного года в соответствии с инструктивными требованиями. Учителя своевременно выполняют записи на предметных страницах. Практическая часть программы выполняется. **Однако**

-классным руководителем 2 класса Кунаевой Ф.С. на предметных страницах допущено грубое исправление оценок и записей тем уроков. Запись о выбытии учащихся Бибаевых А. и М. выполнена карандашом. В журнале 5 класса последняя запись темы урока математики выполнена 15 апреля (уч. Турсултанова Х.М.). Не указаны темы контрольных работ по математике и английскому языку.

9. В наличии утвержденные **рабочие программы**. В **календарно-тематических планах** педагогов не проставлены фактические даты проведения уроков. В КТП отсутствует графа с указанием интернет-ресурсов.

10. Качество составления **поурочных планов** оставляет желать лучшего. Крайне низкий уровень методики разработки поурочного у учителя 1 класса Дубаевой Х.Ш., более того, учителем допускаются грубые орфографические, грамматические, пунктуационные и речевые ошибки. Все педагоги при состав-



лении поурочного плана испытывают затруднения в вопросах целеполагания, соблюдения структуры и рационального распределения времени урока. В школе отсутствует практика разработки технологических карт уроков.

11. Выборочный контроль ведения рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных и творческих работ показал, что их количество соответствует количеству учащихся в классах. Соблюдено единство в оформлении титульных листов. Тетради проверены. Эстетичностью и красочностью выполнения классных и домашних работ отличаются тетради по окружающему миру и географии. **Вместе с тем**, педагоги не классифицируют и не выносят на поля виды ошибок, допущенных обучающимися. Имеет место некачественная проверка письменных работ. Отсюда наблюдается необъективность в оценке знаний обучающихся за сочинения и изложения. Вместо 2-х рабочих тетрадей по русскому, чеченскому и английскому языкам и математике используется одна. Не выполняются требования ЕОР в части соблюдения интервала между классной работой и домашним заданием. Зачастую не указывается дата проведения урока.

12. В школе создана благоприятная обстановка для организации учебного процесса: везде соблюдается чистота и порядок. Благоустроен школьный двор.

**Вывод:** В частном общеобразовательном учреждении «Лидер» реализация учебного процесса сведена к проведению уроков в соответствии с Учебным планом и расписанием уроков на 2020-2021 учебный год по образовательным программам начального общего образования. Организация административного контроля за реализацией учебно-воспитательного процесса находится на крайне низком уровне. Школа не имеет основания для обучения обучающихся 5-6 классов по программе основного общего образования.



## ПЛАН

устранения замечаний и нарушений, выявленных в ходе мониторинга  
деятельности ЧОУ «Лидер», проведенного 21 апреля 2021 года.

15.05.2021 г.

№	Выявленные нарушения	Устранение выявленных нарушений
1.	Не представлены итоговые приказы по реализации мероприятий внутреннего контроля и руководства за образовательным процессом.	Нарушение устранено. Представлены копии всех приказов по образовательной деятельности. Копии прилагаются. Приложение № 1
2.	Не представлена номенклатура дел.	Нарушение устранено. Копия прилагается. Приложение № 2
3.	Книга регистрации приказов не пронумерована, не прошита, не скреплена печатью.	Нарушение устранено. Книга регистрации приказов пронумерована, прошита и скреплена печатью. Приложение № 3
4.	Нет графика посещений и взаимопосещений уроков.	Составлен график посещений и взаимопосещений уроков. Копия прилагается. Приложение № 4.
5.	Не представлены анализы посещенных уроков.	Нарушение устранено. Составлен анализ посещенных уроков. Копия прилагается. Приложение № 5.
6.	Запись о выбытии обучающихся выполнена карандашом.	Нарушение устранено. Фотоотчет прилагается. Приложение № 6.
7.	Не указаны темы контрольных работ по математике и английскому языку.	Нарушение устранено. Фотоотчёт прилагается. Приложение № 7.
8.	В КТП не проставлены фактические даты проведения уроков.	Нарушение устранено. Фотоотчёт прилагается. Приложение № 8.
9.	В КТП отсутствует графа с указанием интернет-ресурсов.	Так как, мониторинг проводился в конце учебного года, решено при составлении КТП на новый учебный год, вставить графу с указанием интернет-ресурсов.
10.	Отсутствуют разработанные технологические карты.	Нарушение устранено. Технологическая карта прилагается.



31. 08. 201	1	О начале 2020-2021 уч. г.	директор
28. 08. 201	19	О необходимости информирования работников об оплате труда	директор
28. 08. 201	18	О комплектовании 1 класса	директор
31. 08. 201	1-б	Об организации работы чл. 119 по требованию СПЗ. 1/2.4.3598-20	Сербилова А.А.
31. 08. 201	1-г	О проведении регулярного обслуживания вораха с исп. обору	директор



31.08.2021	1	О начале 2020-2021 уч. г.	директор
28.08.2021	19	О необходимости информирования работников об оплате труда	директор
28.08.2021	18	О комплектовании 1 класса	директор
31.08.2021	1-8	Об организации работы чл. уч. совета по требованию СПЗ.1/2.4.3598-20	Сердюков А.А.
31.08.2021	1-1	О проведении регулярного обяза- тельного посещения работы с исп. докум.	директор



31.08.2021	1	В начале 2020-2021 гг. 2	директор
28.08.2021	1-9	О необходимости инициативы	
		работников об оплате труда	директор
18.08.2021	1-8	О компетенциях 1 класса	директор
31.08.2021	1-8	Об организационной работе ч.ч. 1-8	
		по требованиям СПЗ. 1/2.4.3598-20	Сердюков А.А.
31.08.2021	1-7	О проведении регулярного обмена	
		материалами бухгалтерии с и.п. бухгалтер	директор